

دليل البوابة الرقابية

إعداد



لجنة الانتخابات المركزية
فلسطين

Central Elections Commission
Palestine

فلسطين • البيرة
الهبوع • عمارة قصر المرجان • الطابق الأرضي

هاتف: ٢٩٦٦٧٠٠ (٢) ٩٧٠+

فاكس: ٢٩٦٦٧١٢ (٢) ٩٧٠+

صندوق بريد: ٢٣١٩ • فلسطين • البيرة

الموقع الإلكتروني: www.elections.ps



الأكاديمية الفلسطينية لتعزير النزاهة
نَزَاهَة

Palestinian Academy for Integrity
NAZAHA

فلسطين • رام الله
المصايف • شارع إميل طعمه • عمارة القصر • الطابق ١٠ • مكتب # ١٢

هاتف: ٢٩٦١٣٣٣ (٢) ٩٧٠+

فاكس: ٢٩٥٦٩٣١ (٢) ٩٧٠+

صندوق بريد: ٤٠١ • فلسطين • رام الله

الموقع الإلكتروني: www.nazaha.ps

٢٠٢٠



"تم إعداد هذا الدليل بالتعاون مع لجنة الانتخابات المركزية وبتمويل من الاتحاد الأوروبي
الآراء الواردة في هذه المطبوعة / المادة لا تُمَثَل بالضرورة رأي لجنة الانتخابات المركزية أو
الاتحاد الأوروبي"

الفهرس

الجزء الأول: الرقابة والمساءلة والشفافية على العملية الانتخابية.....1

1.....مقدمة

2.....أولاً: النزاهة في العملية الانتخابية

1. الاقتراع العام الحر والسري والمباشر
2. الترشيح وتولي الوظائف العامة للحيلولة دون تضارب المصالح
3. نزاهة رئيس وأعضاء ومُوظفي لجنة الانتخابات المركزية
4. استقلالية لجنة الانتخابات المركزية
5. الحرمان من حق الانتخاب لأسباب تتعلق بالنزاهة
6. الحرمان من الترشيح لأسباب تتعلق بالنزاهة
7. حياد الإعلام الرسمي في جميع مراحل العملية الانتخابية
8. حياد السلطة التنفيذية وأجهزتها المختلفة في جميع مراحل العملية الانتخابية
9. الدعاية الانتخابية في وسائل الإعلام الرسمية
10. القيود المفروضة على الدعاية الانتخابية
11. إيداع أوراق الاقتراع
12. إجراءات الاقتراع
13. حماية أمن العملية الانتخابية

10.....ثانياً: الشفافية في العملية الانتخابية

1. نشر مرسوم الدعوة للانتخابات
2. الاطلاع على سجل الناخبين
3. نشر سجل الناخبين النهائي
4. تسبب قرارات رفض طلب الترشيح
5. نشر أسماء المرشحين لمنصب نائب الرئيس
6. نشر قائمة نهائية بأسماء القوائم ومرشحها
7. إصدار ونشر النشرات التعريفية والإعلانات

الفهرس

8. مصادر تمويل الحملات الانتخابية 13.....
9. مواصفات صناديق الاقتراع 13.....
10. تعليق سجل الناخبين 13.....
11. المحاضر الانتخابية 13.....
12. مراقبة فتح صناديق الاقتراع 14.....
13. محاضر الاقتراع النهائية 14.....
14. نشر النتائج النهائية للانتخابات 15.....
- ثالثاً: المسألة في العملية الانتخابية 16.....**
1. الطعن في قرارات لجنة الانتخابات المركزية 16.....
2. الاعتراض على قرارات لجنة الانتخابات المركزية 17.....
3. تدقيق سجل الناخبين 17.....
4. إتاحة حق الاعتراض على سجل الناخبين 17.....
5. الاعتراض على قرارات مكتب المنطق الانتخابية 18.....
6. الاعتراض على مرشحي منصب الرئيس 18.....
7. الطعن في قرارات اللجنة بخصوص الترشح لمنصب الرئيس 19.....
8. الاعتراض على القوائم ومرشحها 19.....
9. الطعن في قرار رفض الترشيح 19.....
10. الطعن في قرارات طلبات الترشيح 19.....
11. مراقبة الانتخابات وتغطيتها إعلامياً 20.....
12. مراقبة العملية الانتخابية من قبل وكلاء المرشحين والقوائم الانتخابية 20.....
13. الرقابة على إجراءات فرز الأصوات 20.....
14. الطعن في النتائج النهائية للانتخابات 20.....
15. تجريم أشكال الفساد المتعلقة بالعملية الانتخابية 21.....

الفهرس

22.....الجزء الثاني: الأدوات الرقمية في الرقابة على الانتخابات

23.....سكايب (Skype)

23.....وصف الأداة

23.....مميزات الأداة

23.....استخدام الأداة

25.....زووم (Zoom)

25.....وصف الأداة

25.....مميزات الأداة

26.....استخدام الأداة

29.....كود/رمز الاستجابة السريعة (Quick Response – QR Code)

29.....وصف الأداة

29.....مميزات الأداة

29.....استخدام الأداة

32.....شُوت كَت (Shotcut)

32.....وصف الأداة

32.....مميزات الأداة

33.....استخدام الأداة

38.....فيس بوك (Facebook)

38.....وصف الأداة

38.....مميزات الأداة

39.....استخدام الأداة

الفهرس

51.....(Facebook Business Suite) فيس بوك للأعمال

51.....وصف الأداة.....

51.....مميزات الأداة.....

51.....استخدام الأداة.....

53.....واتس آب (WhatsApp)

53.....وصف الأداة.....

53.....مميزات الأداة.....

53.....استخدام الأداة.....

59.....(Google Drive - GDrive) جوجل درايف

59.....وصف الأداة.....

59.....مميزات الأداة.....

60.....استخدام الأداة.....

63.....(Google Search Engine) محرك البحث جوجل

63.....وصف الأداة.....

63.....مميزات الأداة.....

63.....استخدام الأداة.....

68.....تجربة سابقة لحملة رقابة على الانتخابات

69.....بناء حملة انتخابية باستخدام الفيس بوك.....

الفهرس

- 72..... الجزء الثالث: النزاهة في العملية الانتخابية: أمثلة تطبيقية
- 73..... النزاهة في العملية الانتخابية
- 73..... المؤشر: القيود المفروضة على الدعاية الانتخابية
- 75..... المؤشر: حماية أمن العملية الانتخابية
- 76..... المؤشر: الدعاية الانتخابية في وسائل الإعلام الرسمية
- 77..... الشفافية في العملية الانتخابية
- 77..... المؤشر: تسبب قرارات رفض طلب الترشيح
- 78..... المؤشر: مراقبة فتح صناديق الاقتراع
- 79..... المؤشر: تعليق سجل الناخبين
- 80..... المساواة في العملية الانتخابية
- 80..... المؤشر: الطعن في قرارات لجنة الانتخابات المركزية
- 81..... المؤشر: مراقبة العملية الانتخابية
- 82..... المؤشر: الرقابة على إجراءات فرز الأصوات



الجزء الأول

الرقابة والمساءلة والشفافية على العملية

الانتخابية



مقدمة

تشكل الانتخابات العامة الدورية أحد أبرز مظاهر النظام الديمقراطي وهي من أهم صور المشاركة السياسية، حيث يقوم المواطنون باختيار ممثلهم في مؤسسات صنع القرار الرئاسية والتشريعية. ويتطلب إجراء انتخابات حرة ونزاهة الالتزام بمجموعة من القواعد والقيم والمبادئ والمؤشرات الواجب توفرها في الإدارة القائمة على العملية الانتخابية من ناحية وفي مختلف الإجراءات المتعلقة بالعملية الانتخابية من ناحية أخرى. ذلك أن تحقيق نزاهة العملية الانتخابية ومصداقيتها والوصول إلى أقصى مستويات القبول بنتائج الانتخابات يقتضي أن تتمتع الإدارة القائمة على العملية الانتخابية بالنزاهة والشفافية والحيادية، وأن تتم كافة الإجراءات والمراحل الانتخابية وفقاً لقواعد النزاهة والشفافية والمساءلة في العملية الانتخابية.

وبالرجوع إلى القرار بقانون رقم (1) لسنة 2007 بشأن الانتخابات العامة، يتضح أنه تضمن العديد من المؤشرات والقيم والمبادئ الواجب تطبيقها وذلك لضمان إجراء العملية الانتخابية بكل نزاهة وشفافية وحياد.

ويتناول هذا الدليل تلك المؤشرات وذلك من خلال تقسيمها إلى مؤشرات تتعلق بالنزاهة وأخرى تتعلق بالشفافية، وثالثة تتعلق بالمساءلة، وذلك على النحو الموضح في هذا الدليل.

أولاً: النزاهة في العملية الانتخابية

1. الاقتراع العام الحروالسري والمباشر¹

في إطار تجسيد قيم النزاهة في العملية الانتخابية، وحتى تجري الانتخابات بصورة صحيحة وحقيقية، فيتم انتخاب كل من رئيس السلطة الوطنية وأعضاء المجلس التشريعي من قبل الناخبين بحرية تامة بعيداً عن أي ضغوطات قد يتعرضوا لها أثناء عملية الاقتراع، وتتم عملية الاقتراع بشكل سري وذلك حتى يكون للناخب إرادة حقيقية في عملية الانتخاب، إضافة إلى إجراء الانتخابات بشكل مباشر، حيث ينتخب الشعب كل من رئيس السلطة الوطنية وأعضاء المجلس التشريعي بشكل مباشر، لا أن يقوم الأفراد بانتخاب المجلس، حيث أن ممثلين عنهم يقومون بانتخاب المجلس والرئيس

2. الترشح وتولي الوظائف العامة للحيلولة دون تضارب المصالح²

في إطار الحد من تضارب المصالح، وللحيلولة دون استثمار النفوذ الوظيفي، فقد حظر القانون على كافة الموظفين العموميين المدنيين والعسكريين وموظفي الهيئات المحلية ورؤساء وموظفي المنظمات الأهلية ترشيح أنفسهم لمنصب الرئيس أو لعضوية المجلس التشريعي، إلا إذا قدموا استقالاتهم من مناصبهم الوظيفية، وأرفق طلب الترشيح بكتاب قبول الاستقالة، ذلك أن بقاء هؤلاء الموظفين في مناصبهم وعلى رأس عملهم في الوقت الذي يقومون بترشيح أنفسهم قد يدفع البعض منهم إلى استغلال نفوذه وموقعه الوظيفي والتأثير على إرادة الناخبين بالترغيب والترهيب لدفعهم إلى انتخابهم، وبالتالي تجريد هؤلاء الأشخاص من أي سلطة وظيفية في حال ترشيح أنفسهم للانتخابات يحول دون قيام البعض منهم باستغلال نفوذه الوظيفي تجاه الناخبين. ومن ثم يباشر الناخبين عملية الانتخاب بكل إرادة حرة واعية بعيدة عن أي تأثير بالترغيب والترهيب، كما ويتضمن تحقيق تكافؤ الفرص بين المتنافسين.

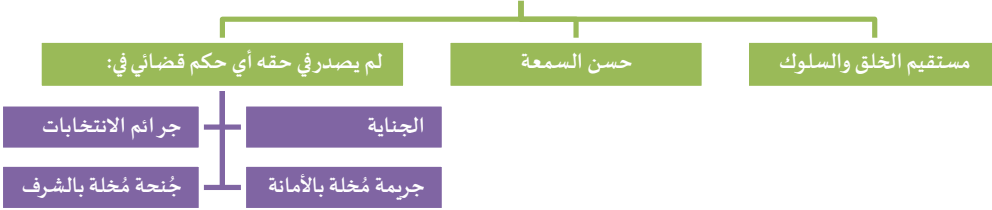
1 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (3) ومادة (4)

2 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (8)

3. نزاهة رئيس وأعضاء ومُوظفي لجنة الانتخابات المركزية³

تجسيدا للثقة الواجب توافرها في رئيس وأعضاء لجنة الانتخابات المركزية، وحتى يطمئن الناخبين أن اللجنة المشرفة على عملية الانتخابات لجنة نزيهة ستعمل بكل نزاهة ومصداقية في إدارة العملية الانتخابية، فقد حدد القانون مجموعة من الشروط الواجب توافرها في رئيس وأعضاء اللجنة، ومن بين تلك الشروط أن يكون مستقيم الخلق والسلوك وحسن السمعة، وأن لا يكون قد صدر بحقه حكم قضائي نهائي في أي من جرائم الانتخابات أو في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة، والقول بغير ذلك، يدفع الأفراد للشك بعدم نزاهة العملية الانتخابية وذلك لكون القائمين عليها أشخاص مشكوك في نزاهتهم ومصداقيتهم.

نزاهة رئيس وأعضاء ومُوظفي لجنة الانتخابات المركزية



انطلاقاً من إدراكنا العميق بأن الانتخابات هي إحدى المحاور الأساسية للديمقراطية كما أنها أحد الركائز الأساسية لحقوق الإنسان. وحرصاً على ضمان استقلالية وحيادية عمل لجنة الانتخابات المركزية وفقاً لما نصت عليه قوانين الانتخابات الفلسطينية، وانطلاقاً من كوننا المؤتمنين على إدارة العملية الانتخابية بنزاهة وحرية وديمقراطية، فإننا نعلن، نحن أعضاء لجنة الانتخابات المركزية التزامنا بمدونة السلوك لئتم اعتمادها من قبل اللجنة واعتبارها كدليل لأعضاء اللجنة أثناء توليهم مهامهم.

إضافة إلى النصوص الواردة في قانون الانتخابات، فقد أقرت لجنة الانتخابات المركزية في شهر آذار/2013 ممدونة سلوك لأعضاء لجنة الانتخابات المركزية وذلك بهدف تحقيق أعلى معايير النزاهة والشفافية في إطار العمل العام، وتجنب كل ما من شأنه أن يمس نزاهة العملية

³ قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (9) ومادة (10)

الانتخابية، وتحقيق مبادئ اللجنة المتمثلة بالاستقلالية والحيادية والمهنية والشفافية وقد فرضت هذه المدونة على رئيس وأعضاء وموظفي لجنة الانتخابات المركزية مجموعة من الالتزامات المتمثلة في:

- تبني مدونات السلوك ومواثيق الشرف الخاصة بجميع الأطراف ذات العلاقة بالعملية الانتخابية والترويج لها وتدريب الموظفين في لجنة الانتخابات المركزية وكل من له علاقة بالعملية الانتخابية عليهما.
- الالتزام بإجراءات العمل السليمة التي تحدد آليات التوظيف حتى يكون الهدف دوماً هو إيجاد الشخص المناسب في المكان المناسب بعيداً عن المحسوبية والمحاباة والواسطة، وسيراً على مبدأ تكافؤ الفرص. وتبني إجراءات توظيف وترقية معلنة تمنع التدخل السياسي في عملية التوظيف والترقية.
- الإفصاح الدائم عن أية مصالح خاصة قد تتعارض مع مصلحة العمل في اللجنة وخصوصاً عند اتخاذ أي قرار قد يرتبط بمصلحة خاصة للعضو، والالتزام بعدم المشاركة في اتخاذ هذا القرار.
- استخدام الموارد (الوقت، المكان، التجهيزات) لتنفيذ مهامهم الرسمية فقط بعيداً عن الأغراض الشخصية أو الحزبية.
- الامتناع عن الجمع بين عضوية اللجنة وبين أي عمل آخر يتعارض ومهامها.
- الحرص على عدم استغلال العضوية لتحقيق مصالح شخصية أو عائلية أو حزبية أو لمكاسب مادية أو قبول أية هدية أو مكافأة أو منحة.

4. استقلالية لجنة الانتخابات المركزية⁴

حتى تكون لجنة الانتخابات المركزية قادرة على القيام بالمهام المناطة بها بكل شفافية وحياد، فقد منحها القانون الشخصية الاعتبارية والاستقلال الإداري والمالي، وذلك بأن يكون لها أنظمتها الإدارية والمالية الخاصة بها والتي تتلاءم مع طبيعة عملها. وقد وضعت مدونة سلوك أعضاء لجنة

4 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (12)

الانتخابات المركزية مجموعة من القواعد التي تعزز استقلالية وحيادية اللجنة في عملها، وتمثل تلك القواعد في:

- الالتزام بتطبيق أحكام القوانين الانتخابية والأنظمة الصادرة بموجبها بما يحقق الغايات المقصودة منها.
- عدم الاستجابة لأيّة تدخلات خارجية لا تنسجم مع التشريعات والسياسات المقررة لعمل اللجنة مهما كان مصدرها.
- الوقوف موقف الحياد التام في جميع مراحل العملية الانتخابية، وعدم القيام بأي نشاط انتخابي أو دعائي يمكن أن يفسر بأنه يدعم مرشح على حساب مرشح آخر أو هيئة حزبية على حساب هيئة حزبية أخرى.
- احترام القيود المفروضة على ممارسة النشاط الحزبي لأعضاء اللجنة، والحرص على عدم السماح للأراء السياسية الشخصية أن تؤثر على عملها.
- تبني سياسات تضمن الحفاظ على حقوق الجميع في الحصول على فرص متساوية في تلقي الخدمات التي تقدمها اللجنة.
- الالتزام بالحفاظ على مبدأ سرية التصويت وحق الناخب في اختيار قائمته ومرشحه بحرية.

5. الحرمان من حق الانتخاب لأسباب تتعلق بالنزاهة⁵

أورد القانون مجموعة من الأسباب التي تؤدي إلى حرمان الشخص من ممارسة حقه في الانتخاب، ومن بين هذه الأسباب إذا كان الناخب قد أدين بجناية مخلة بجرائم الشرف والأمانة ما لم يرد إليه اعتباره وفقاً للقانون، وبالتالي يُحرّم من حق الانتخاب كل من ارتكب جناية تتعلق بجرائم الأعراض والأموال كالاعتصاب وهتك العرض والاختلاس والرشوة وغير ذلك. ذلك أن السماح لهؤلاء الأشخاص في ممارسة حق الانتخاب يخل بسمعة ونزاهة ومصداقية العملية الانتخابية بشكل عام.

5 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (29)

6. الحرمان من الترشح لأسباب تتعلق بالنزاهة⁶

في إطار ضمان نزاهة المرشحين باعتبارهم سيتبوؤون في حال نجاحهم مناصب عمومية مهمة وحساسية، فقد حرم القانون ترشيح أي شخص للانتخابات سواء لمنصب الرئيس أو لمنصب عضو المجلس التشريعي، إذا كان هذا الشخص قد حُرِم من الانتخابات بموجب حكم قضائي، أو إذا كان قد سبق الحكم عليه بجناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة. والقول بغير ذلك قد يؤدي إلى نجاح أشخاص في العملية الانتخابية مطعون في نزاهتهم، الأمر الذي من شأنه خلق انطباع لدى الأفراد بعدم نزاهة ومصداقية العملية الانتخابية من ناحية، كما أن تولي أشخاص مطعون في نزاهتهم مناصب عمومية قد يدفع البعض منهم إلى ممارسة أشكال الفساد المختلفة لكونه في الأصل مهياً لكي يقوم بتلك الممارسات.

7. حياد الإعلام الرسمي في جميع مراحل العملية الانتخابية⁷

أوجب القانون على كافة وسائل الإعلام الرسمية الالتزام بموقف الحياد في جميع مراحل العملية الانتخابية، ويحظر على الإعلام الرسمي وأجهزته المختلفة القيام بأي نشاط انتخابي أو دعائي يمكن أن يفسر بأنه يدعم مرشحا لمنصب الرئيس أو قائمة لعضوية المجلس على حساب قائمة أخرى. والقول بغير ذلك فيه استغلال للمرافق العامة والأموال العامة لدعم مرشح أو قائمة على حساب أخرى، الأمر الذي ينسف من نزاهة ومصداقية العملية الانتخابية برمتها.

8. حياد السلطة التنفيذية وأجهزتها المختلفة في جميع مراحل العملية الانتخابية⁸

أوجب القانون على السلطة التنفيذية وأجهزتها المختلفة الالتزام بموقف الحياد في جميع مراحل العملية الانتخابية، ويحظر على السلطة التنفيذية وأجهزتها المختلفة القيام بأي نشاط انتخابي أو دعائي يمكن أن يفسر بأنه يدعم مرشحا لمنصب الرئيس أو قائمة لعضوية المجلس على حساب قائمة أخرى.

6 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (37)

7 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (61)

8 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (61)

9. الدعاية الانتخابية في وسائل الإعلام الرسمية⁹

أوجب القانون على لجنة الانتخابات المركزية بالاشتراك مع وسائل الإعلام الرسمية إعداد برنامج خاص تحدد فيه الأوقات والمواعيد المخصصة للإعلام الحر والمجاني لجميع المرشحين والقوائم في الانتخابات، على أن يتم إتاحة فرص متكافئة ومناسبة للمرشحين والقوائم المشتركين في الانتخابات.

10. القيود المفروضة على الدعاية الانتخابية¹⁰

في إطار الحرص على نزاهة العملية الانتخابية، وللحيلولة دون استخدام الأموال والممتلكات والمرافق العامة في دعم مرشح أو قائمة انتخابية على حساب أخرى، أوجب القانون أن يراعى في العملية الانتخابية وتحت طائلة المسؤولية العديد من الأمور من بينها:

1. عدم التشهير أو القبح بالمرشحين الآخرين والقوائم الأخرى.
2. عدم إقامة المهرجانات وعقد الاجتماعات العامة في المساجد أو الكنائس أو إلى جوار المستشفيات أو في الأبنية والمحلات التي تشغلها الإدارات الحكومية أو المؤسسات العامة.
3. عدم استعمال شعار السلطة الوطنية في النشرات والإعلانات وسائر أنواع الكتابة والرسوم والصور الانتخابية.
4. عدم استعمال السيارات واللوازم الحكومية في أعمال الدعاية الانتخابية.
5. أن لا يدعو أئمة المساجد في خطبهم ودروسهم لمقاطعة الانتخابات أو لانتخاب أو عدم انتخاب أي مُرشح و/أو قائمة لا بالتلميح ولا بالتصريح.
6. أن لا تتضمن الدعاية الانتخابية أو الخُطب أو النشرات أو الإعلانات أو الصور الانتخابية أي تحريض أو طعن بالمرشحين الآخرين.

الأمور
الواجب
مراعاتها
في العملية
الانتخابية

9 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (65)

10 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (66)

11. إيداع أوراق الاقتراع¹¹

انطلاقاً من الحفاظ على نزاهة العملية الانتخابية وللحيلولة دون استخدام أوراق اقتراع غير رسمية في العملية الانتخابية، فقد أوجب القانون على اللجنة في كل محطة من محطات الاقتراع إيداع عدداً من أوراق الاقتراع مساوياً لعدد الناخبين المسجلين في المحطة، ويضاف إليه ما لا يزيد على (20%) من العدد المقرر كأوراق احتياط، وذلك قبل الموعد المحدد لإجراء الانتخابات لمنصب الرئيس أو لعضوية المجلس بأربع وعشرين ساعة، على أن يتم تسليم أوراق الاقتراع إلى طواقم محطات الاقتراع بموجب محضر رسمي يتضمن واقعة التسليم وعدد أوراق الاقتراع التي تم تسليمها وتوقيع طاقم محطة الاقتراع.

12. إجراءات الاقتراع¹²

انطلاقاً من أن حق الانتخاب حق شخصي لا يجوز التوكيل فيه، وحرصاً على ممارسة هذا الحق من قبل الناخب نفسه، يتحقق مسؤول محطة الاقتراع أو من يختاره من طاقم محطة الاقتراع من هوية الناخب وذلك من خلال هويته الشخصية بشرط أن يكون اسم الناخب مُدرجاً في سجل الناخبين النهائي، و يقوم أحد موظفي محطة الاقتراع بشطب اسم الناخب من السجل ثم يقوم مُوظف آخر بتسليم الناخب ورقة الاقتراع بعد أن يختمها بخاتم محطة الاقتراع، و يتوجه الناخب بعد ذلك إلى الأمانة المعزولة المخصصة للاقتراع في محطة الاقتراع، حيث يقوم بالتأشير على ورقة الاقتراع بالعلامة المعتمدة في المربع المطبوع المخصص لذلك، و يقوم الناخب وعلى مرأى من طاقم الاقتراع والوكلاء والمراقبين بوضع ورقة الاقتراع في صندوق الاقتراع ووضع الحبر الانتخابي.

11 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (72)

12 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (83) ومادة (84)

13. حماية أمن العملية الانتخابية¹³

حفاظاً على نزاهة العملية الانتخابية وحمايتها، وضماناً لإجرائها في بيئة آمنة، تقع على عاتق مسؤول محطة الاقتراع المحافظة على الأمن والنظام داخل المحطة، و يجب أن يتواجد خارج محطة الاقتراع وفي الساحة المحيطة به عدد من أفراد الشرطة باللباس الرسمي لتنفيذ ما يطلبه منهم مسؤول محطة الاقتراع، ولا يجوز أن يتواجد أي من هؤلاء داخل محطات الاقتراع إلا بإذن من مسؤول المحطة وللمدة اللازمة لحفظ الأمن والنظام حسبما يُقرر مسؤول محطة الاقتراع، وتقوم الشرطة بالمحافظة على أمن العملية الانتخابية وأمن المواطنين، دون الإخلال بنزاهة الانتخابات أو الإخلال بأحكام قانون الانتخابات أو بحقوق الناخبين، و يحظر على أي شخص من غير أفراد الشرطة الذين يلبسون الزي الرسمي حمل أي سلاح ناري أو أي سلاح آخر، أو أداة يعاقب على حملها القانون داخل محطات الاقتراع أو على مداخلها، ولا يجوز لأفراد الشرطة دخول محطات الاقتراع في يوم الاقتراع، أو أثناء فرز الأصوات، إلا بناءً على طلب مسؤول محطة الاقتراع.

13 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (88)

ثانياً: الشفافية في العملية الانتخابية

في إطار تعزيز الشفافية في عمل لجنة الانتخابات المركزية، فقد أوجبت مدونة سلوك أعضاء لجنة الانتخابات المركزية على اللجنة توفير إمكانية وصول المواطنين للمعلومات العامة الموثوقة، وبشكل خاص القرارات والسياسات الصادرة عن اللجنة، دون قيود وإجراءات سهلة ومعلنة، ونشر المعلومات على نحو واسع لاطلاع المواطنين، وكيفية الاستفادة من الخدمات المقدمة من اللجنة، والعمل على نشر التقارير الدورية عن أعمال اللجنة ونتائج الانتخابات في الوقت المحدد وفقاً للقانون. وتتحقق الشفافية في إدارة العملية الانتخابية من خلال عدة مؤشرات تتمثل في:

1. نشر مرسوم الدعوة للانتخابات¹⁴

يصدر الرئيس خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أشهر قبل تاريخ انتهاء مدة ولايته أو ولاية المجلس مرسوما يدعو فيه لإجراء انتخابات تشريعية أو رئاسية في فلسطين، ويحدد فيه موعد الاقتراع، وينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية ويعلن عنه في الصحف اليومية المحلية.

2. الاطلاع على سجل الناخبين¹⁵

لكل شخص الحق في الاطلاع على سجل الناخبين المنشور، وله الحق أيضاً في حال توافر الشروط القانونية للانتخاب فيه أن يطلب تسجيل اسمه في سجل الناخبين الابتدائي، وله التحقق من تسجيل اسمه إن لم يكن وارداً فيه.

3. نشر سجل الناخبين النهائي¹⁶

بعد انقضاء المدة المحددة للاعتراضات أو الطعون على سجل الناخبين الابتدائي، والفصل النهائي في جميع الاعتراضات والطعون، يصبح هذا السجل نهائياً ويتم الاقتراع بمقتضاه، ويقوم مكتب كل منطقة انتخابية بنشر سجل الناخبين النهائي الخاص به في مقره لاطلاع عموم المواطنين عليه.

14 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (2)

15 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (30)

16 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (35)

4. تسبب قرارات رفض طلب الترشيح¹⁷

إذا كان طلب الترشيح مستوفياً للشروط المنصوص عليها في القانون تقرر اللجنة قبوله، ولا يجوز قبول طلبات الترشح التي لا تتوفر فيها شروط الترشح المنصوص عليها في قانون الانتخابات، وفي حالة رفض أي طلب يتوجب على اللجنة أن تبين أسباب الرفض خطياً.

5. نشر أسماء المرشحين لمنصب نائب الرئيس¹⁸

تقوم لجنة الانتخابات المركزية بنشر قائمة بأسماء المرشحين لمنصب الرئيس في موعد أقصاه اثنان وعشرون يوماً قبل اليوم المحدد لإجراء الاقتراع، وتتضمن هذه القائمة أسماء المرشحين رباعية وأسماء القوائم أو الأحزاب التي ينتمون إليها، على أن يتم النشر في الصحف المحلية اليومية.

6. نشر قائمة نهائية بأسماء القوائم ومرشحيها¹⁹

تقوم لجنة الانتخابات بنشر قائمة نهائية بأسماء القوائم ومرشحيها لعضوية المجلس في موعد أقصاه اثنان وعشرون يوماً قبل اليوم المحدد للاقتراع، وتتضمن هذه القائمة أسماء المرشحين رباعية والقوائم الانتخابية التي ينتمون إليها، على أن يتم النشر في صحيفة يومية محلية على الأقل.

7. إصدار ونشر النشرات التعريفية والإعلانات²⁰

تقوم اللجنة بإصدار النشرات التعريفية والإعلانات التي تشجع الناخبين على المشاركة في الانتخابات، وعلى وجه الخصوص تقوم بإصدار النشرات التالية:

17 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (7/39)

18 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (42)

19 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (58)

20 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (64)

- نشرة تعريفية بقانون الانتخابات وكيفية التسجيل والاقتراع والاعتراض موجهة لجمهور الناخبين.
- نشرة لأفراد الشرطة حول كيفية التصرف في فترة الدعاية الانتخابية والاقتراع وفرز الأصوات.
- نشرة للمراقبين حول محطات الاقتراع وعددها وتوزيعها، وكيفية التصرف في حال اكتشاف أي خلل في العملية الانتخابية.
- نشرة للمرشحين لمنصب الرئيس وقوائم عضوية المجلس تبين فيها الأماكن والمواقع العامة في المناطق الانتخابية التي يجوز وضع الملصقات والياфطات عليها.

إصدار ونشر
النشرات
التعريفية
والإعلانات

نشرة تعريفية بقانون الانتخابات وكيفية التسجيل والاقتراع والاعتراض موجهة لجمهور الناخبين

نشرة لأفراد الشرطة حول كيفية التصرف في فترة الدعاية الانتخابية والاقتراع وفرز الأصوات

نشرة للمراقبين حول محطات الاقتراع وعددها وتوزيعها، وكيفية التصرف في حال اكتشاف أي خلل في العملية الانتخابية

نشرة للمرشحين لمنصب الرئيس وقوائم عضوية المجلس تُبين فيها الأماكن والمواقع العامة في المناطق الانتخابية التي يجوز وضع الملصقات والياфطات عليها

8. مصادر تمويل الحملات الانتخابية²¹

في إطار وضوح وشفافية مصادر تمويل الحملات الانتخابية، على كل قائمة انتخابية اشتركت في الانتخابات، وكل مرشح شارك فيها، أن يقدم إلى اللجنة خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ إعلان نتائج الانتخابات النهائية، بياناً مفصلاً بجميع مصادر التمويل التي حصل عليها والمبالغ التي أنفقها أثناء الحملة الانتخابية، وللجنة أن تطلب تدقيق الكشوفات المالية المشار إليها من مدقق حسابات قانوني.

9. مواصفات صناديق الاقتراع²²

يجب أن تكون صناديق الاقتراع مصنوعة وفق المواصفات التي تقررها اللجنة، وتكون هذه الصناديق مصنوعة في العادة من البلاستيك الشفاف بحيث يمكن رؤية ما هو موجود فيها.

10. تعليق سجل الناخبين²³

يجب أن تتوفر في كل محطة من محطات الاقتراع نُسختين من سجل الناخبين النهائي للانتخاب في تلك المحطة، وتُعلق نسخة واحدة من سجل الناخبين في مكان ظاهر في محطة الاقتراع لإطلاع الناخبين والمراقبين والمرشحين، بالإضافة لوجود عدة نسخ أخرى في محطات الاقتراع تُستخدم لغايات إجراء عملية الاقتراع وتدقيقها وتنظيمها من قبل طواقم محطات الاقتراع.

11. المحاضر الانتخابية²⁴

تعد لجنة الانتخابات مواصفات نماذج المحاضر الانتخابية الواجب توفرها في مكاتب المناطق الانتخابية وفي محطات الاقتراع، ويجب أن تسجل في هذه المحاضر جميع الوقائع المتعلقة

21 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (68)

22 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (73)

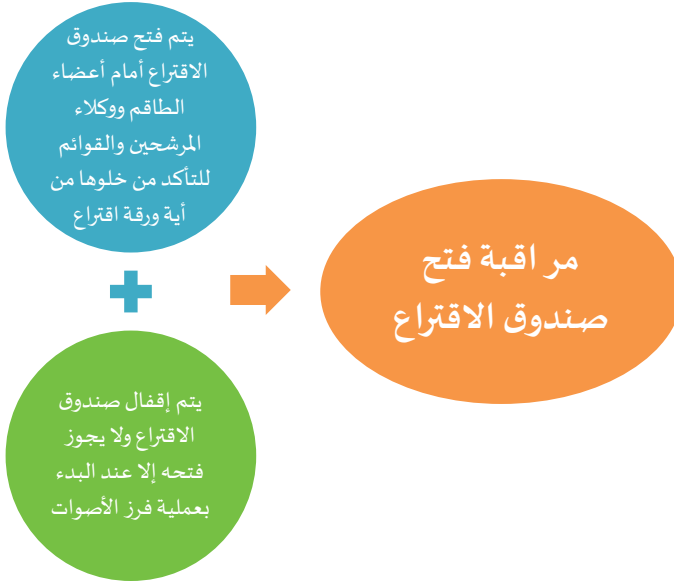
23 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (75)

24 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (76)

بالعملية الانتخابية في مراحلها المختلفة بصورة مفصلة ودقيقة وتوقع من المسؤولين المختصين في مكاتب المناطق أو في محطات الاقتراع، وتشتمل هذه المحاضر مثلاً على محضر افتتاح واختتام الاقتراع، ومحضر الفرز، ومحضر التجميع، ومحاضر الشكاوى وغيرها.

12. مراقبة فتح صناديق الاقتراع²⁵

قبل البدء في عملية الاقتراع يقوم مسؤول محطة الاقتراع بفتح صندوق الاقتراع أمام الطاقم ووكلاء المرشحين والقوائم للتأكد من خلوها من أية ورقة اقتراع، بعد ذلك يقوم بإقفال الصندوق وفق محضر رسمي ولا يجوز فتحه إلا عند البدء بعملية فرز الأصوات.



13. محاضر الاقتراع النهائية²⁶

بعد الانتهاء من عملية الفرز يقوم مسؤول محطة الاقتراع بإعداد وتنظيم محضر الفرز، على أن يتضمن المحضر اسم ورقم محطة الاقتراع، أسماء وكلاء المرشحين أو القوائم أو الممثلين

25 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (82)

26 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (93)

المعتمدين الذين حضروا عملية الفرز، عدد الناخبين المسجلين في محطة الاقتراع، عدد المقترعين وفقاً لسجل الناخبين في محطة الاقتراع، عدد أوراق الاقتراع التي وجدت في صندوق الاقتراع في محطة الاقتراع، عدد أوراق الاقتراع الصحيحة والباطلة وعدد أوراق الاقتراع البيضاء، وعدد الأوراق (الملغاة)، وعدد الأوراق غير المستعملة. وترسل نسخ المحضر المذكور إلى مكتب المنطقة الانتخابية، وتُنشر نسخة منها على باب محطة الاقتراع، على أن تكون جميع المحاضر مختومة رسمياً بخاتم محطة الاقتراع.

14. نشر النتائج النهائية للانتخابات²⁷

تنشر نتائج الانتخابات النهائية في الجريدة الرسمية والصحف المحلية اليومية، ويكون بإمكان الجمهور الحصول على جداول بالنتائج النهائية التفصيلية للمناطق الانتخابية خلال أسبوعين من يوم الانتخابات.

27 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (97) ومادة (103)

ثالثاً: المساءلة في العملية الانتخابية

في إطار تعزيز المساءلة في إدارة العملية الانتخابية، فقد حددت مدونة سلوك أعضاء لجنة الانتخابات مجموعة من القواعد الواجب اتباعها، وهي تتمثل في:

- الالتزام بنشر التقارير الإدارية والمالية الدورية المدققة وتقديم نسخة عن هذه التقارير للرئيس والمجلس التشريعي.
 - الالتزام بوجود عملية تدقيق مالية داخلية وخارجية تضمن استخدام المال العام في اللجنة وفقاً للأصول المالية والمحاسبية السليمة.
 - تفعيل الرقابة على العملية الانتخابية من خلال تبسيط وتوضيح الإجراءات التي تمكن الجميع من متابعة العمليات الانتخابية وتقديم الاعتراضات والطعون الانتخابية.
 - العمل على توفير وحماية آليات الاعتراض والاستئناف على النتائج ببسر وسهولة واحترام دور المراقبين والصحفيين المحليين والدوليين والتعاون معهم في أداء دورهم الرقابي.
 - تبني نظام شكاوى مكتوب ومعلن للجمهور والموظفين وفقاً للقانون.
 - إبلاغ الجهات المختصة بحالات التهديد أو الغش أو الفساد أو الاستغلال.
- على صعيد آخر، تضمن قانون الانتخابات مجموعة من المؤشرات التي تصب في تحقيق عملية المساءلة في إدارة العملية الانتخابية، وتتمثل هذه المؤشرات في:

1. الطعن في قرارات لجنة الانتخابات المركزية²⁸

تخضع كافة القرارات الصادرة عن لجنة الانتخابات للطعن بها أمام محكمة قضايا الانتخابات، وتتمثل تلك القرارات في:

- قبول أو رفض طلبات الترشيح لمنصب الرئيس ولعضوية المجلس.
- إعادة أو عدم إعادة الانتخاب في أي محطة من محطات الاقتراع.
- قبول أو رفض طلبات التسجيل المقدمة من أي قائمة انتخابية.

28 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (14)

- اعتماد الرمز الدال على القائمة الانتخابية.

على أن يقدم الطعن إلى قلم المحكمة خلال ثلاثة أيام من تاريخ تبليغه، وعلى المحكمة أن تفصل في الطعن خلال خمسة أيام من تاريخ تقديمه، ويُعفى الطعن الذي يقدم بموجب هذه المادة من أية رسوم.

2. الاعتراض على قرارات لجنة الانتخابات المركزية²⁹

لكل ناخب أن يعترض أمام اللجنة على أي قرار صادر عنها خلال ثلاثة أيام من تاريخ تبليغه القرار، مبيناً أسباب اعتراضه، ومرفقاً بالمستندات والبيانات الأخرى المؤيدة له، وعلى اللجنة أن تبت في الاعتراض المقدم لها خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديمه، ويكون قرارها في هذا الشأن قابلاً للطعن أمام المحكمة.

3. تدقيق سجل الناخبين³⁰

تلتزم لجنة الانتخابات بتحديث سجل الناخبين الابتدائي سنوياً و/أو قبل كل عملية انتخابية بتدقيق السجل وفتح باب التسجيل للناخبين الجدد وإعلان السجل للاعتراض عليه حسب أحكام هذا القانون. وللجنة الاستعانة بدوائر الأحوال المدنية أو جهاز الإحصاء المركزي أو أي جهة أخرى مختصة، وذلك لتدقيق سجل الناخبين الابتدائي وفقاً لأحكام هذا القانون.

4. إتاحة حق الاعتراض على سجل الناخبين³¹

منح القانون كل من لم يرد اسمه في سجل الناخبين الابتدائي، ولكل من حصل خطأ في البيانات الخاصة ببيده أن يقدم اعتراضاً إلى طاقم محطة التسجيل لإدراج اسمه أو لتصحيح البيانات الخاصة ببيده في السجل، ولكل شخص أيضاً أن يعترض على قيد غيره ممن ليس له حق الانتخاب، ويكون الاعتراض وفقاً لما يلي:

29 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (19)

30 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (31)

31 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (32)

- يقدم الاعتراض كتابة مرفقاً بوثائق الإثبات خلال خمسة أيام من تاريخ نشر سجل الناخبين الابتدائي.
- إذا كان الاعتراض يتعلق بقميد شخص آخر في سجل الناخبين فلا يجوز البت في الاعتراض قبل إبلاغ هذا الشخص أو من يوكله بذلك ليتمكن من إبداء دفاعه بشأنه.
- على طاقم محطة التسجيل أن يبت في الاعتراض خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديمه، ويكون قراره قابلاً للاعتراض عليه أمام مكتب المنطقة الانتخابية خلال ثلاثة أيام من تاريخ تبليغه، والذي يتوجب عليه البت فيه خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديمه.
- يكون قرار مكتب المنطقة الانتخابية قابلاً للاعتراض أمام اللجنة.
- يتم تصحيح سجل الناخبين الابتدائي في ضوء ما يقرره مكتب المنطقة الانتخابية بشأن الاعتراضات المقدمة إليه، وفي حالة الاعتراض على قرار مكتب المنطقة الانتخابية يتم التصحيح وفق ما تقرره اللجنة.

5. الاعتراض على قرارات مكتب المنطقة الانتخابية³²

لكل شخص ذي مصلحة أن يعترض أمام اللجنة على أي قرار صادر عن مكتب المنطقة الانتخابية، خلال ثلاثة أيام من تاريخ تبليغه بالقرار، وعلى اللجنة البت في الاعتراض المقدم لها خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديمه لها، ويكون قرارها في هذا الشأن قابلاً للطعن أمام المحكمة.

6. الاعتراض على مرشحي منصب الرئيس³³

يجوز لأي ناخب خلال ثلاثة أيام من تاريخ نشر كشف أسماء المرشحين الأولي أن يتقدم باعتراض كتابي إلى اللجنة على أي مرشح، مبيناً أسباب اعتراضه ومرفقاً بالمستندات والبيانات المؤيدة لاعتراضه، وللجنة البت في طلب الاعتراض خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديمه.

32 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (34)

33 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (40)

7. الطعن في قرارات اللجنة بخصوص الترشح لمنصب الرئيس³⁴

لكل ناخب تقدم بطلب للترشح لمنصب الرئيس ورفضت اللجنة قبول طلبه، وكذلك لكل من اعترض على ترشح شخص آخر وقررت اللجنة رفض اعتراضه أن يطعن في قرارها أمام المحكمة خلال ثلاثة أيام من تاريخ تبليغه القرار، وعلى المحكمة أن تفصل في الطعن خلال خمسة أيام من تاريخ تقديمه لها.

8. الاعتراض على القوائم ومرشحين³⁵

يجوز لأي شخص خلال ثلاثة أيام من تاريخ نشر كشف أسماء القوائم ومرشحين أن يتقدم باعتراض كتابي على أي قائمة أو مرشح في القائمة، مبيناً أسباب اعتراضه ومرفقاً بالبيانات المؤيدة لاعتراضه، وعلى اللجنة البت في طلب الاعتراض خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديمه.

9. الطعن في قرار رفض الترشيح³⁶

يحق للقائمة الانتخابية التي رُفض طلب تسجيلها أو طلب ترشحها، وكذلك لأي شخص رُفض اعتراضه، أن يقدم طعناً في قرار اللجنة لدى المحكمة خلال ثلاثة أيام من تاريخ تبليغ القرار لممثل القائمة أو على عناونها الرئيسي أو للشخص المعارض حسب مقتضى الحال.

10. الطعن في قرارات طلبات الترشيح³⁷

لكل شخص تقدم بطلب للترشح ضمن قائمة لعضوية المجلس ورفضت اللجنة قبول طلبه، وكذلك لكل من اعترض على ترشح شخص آخر ضمن قائمة لعضوية المجلس وقررت اللجنة رفض اعتراضه، أن يطعن في قرارها أمام المحكمة خلال ثلاثة أيام من تاريخ تبليغه القرار، وعلى المحكمة أن تفصل في الطعن خلال خمسة أيام من تاريخ تقديمه.

34 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (41)

35 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (55)

36 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (56)

37 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (57)

11. مراقبة الانتخابات وتغطيتها إعلامياً³⁸

تجري العملية الانتخابية بجميع مراحلها المنصوص عليها في هذا القانون بشفافية وعلانية بما يضمن تمكين المراقبين ووسائل الإعلام من مراقبة هذه العملية في جميع مراحلها، وتمكين مندوبي الصحافة والإعلام من تغطية هذه الانتخابات.

12. مراقبة العملية الانتخابية من قبل وكلاء المرشحين والقوائم الانتخابية³⁹

يسمح لوكلاء المرشحين والقوائم المعتمدين التواجد في أماكن مناسبة في محطة الاقتراع، ويتوجب على طاقم المحطة أن يدونوا أسماءهم وحضورهم في المحضر، وأن يمكنهم من مراقبة الاقتراع وأن يسجل في المحضر أية ملاحظة أو اعتراض يبديه أي منهم فيما يتعلق بعمليات الاقتراع وأن يصدر القرارات المناسبة في هذا الشأن.

13. الرقابة على إجراءات فرز الأصوات⁴⁰

يحق للمرشحين أو وكلائهم وللمراقبين الاطلاع على أية ورقة اقتراع بعد قراءتها إذا طلب أي منهم ذلك.

14. الطعن في النتائج النهائية للانتخابات⁴¹

يحق للقوائم الانتخابية والمرشحين ولوكلائهم أو ممثليهم الطعن في القرارات الصادرة عن اللجنة خلال يومين من تاريخ نشر نتائج الانتخابات النهائية، وعلى المحكمة أن تفصل في الطعن خلال خمسة أيام من تاريخ تقديمه لها، وأن تبلغ اللجنة بالقرارات التي تصدرها للعمل بمقتضاها.

38 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (70)

39 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (80)

40 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (90)

41 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (104)

15. تجريم أشكال الفساد المتعلقة بالعملية الانتخابية⁴²

جرم قانون الانتخابات العديد من الأفعال التي تمس بنزاهة وشفافية وموضوعية العملية الانتخابية، ومن بين تلك الجرائم التي تعتبر أحد أشكال الفساد جريمة الرشوة، حيث يعتبر مرتكباً لجريمة الرشوة كل من:

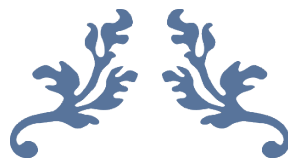
تجريم أشكال الفساد المتعلقة بالعملية الانتخابية

- أعطى ناخباً مباشرة أو بصورة غير مباشرة أو أقرضه أو عرض عليه أو تعهد بأن يعطيه نقوداً أو منفعة أو أي مقابل آخر من أجل حمله على الاقتراع على وجه خاص أو الامتناع عن الاقتراع.
- قبل أو طلب مباشرة أو بصورة غير مباشرة نقوداً أو قرضاً أو منفعة أو أي مقابل آخر سواء لنفسه أو لغيره بقصد أن يقترع على وجه خاص أو يمتنع عن الاقتراع أو ليؤثر في غيره للاقتراع أو الامتناع عن الاقتراع.

ويعاقب كل من ارتكب أي من الأفعال المذكورة أعلاه بعد إدانته ومصادرة مواد الرشوة والحكم عليه بإحدى العقوبتين التاليتين أو بكليتهما:

- الحبس لمدة لا تزيد على ثلاث سنوات.
 - غرامة لا تزيد على ثلاثة آلاف دولار أمريكي أو ما يعادلها بالعملة المتداولة قانوناً.
 - وللمحكمة أن تقضي باستبعاد اسمه من قوائم المرشحين.
- وإذا كان مرتكب أي من الأفعال المجرمة هو أحد رؤساء أو أعضاء الطواقم الانتخابية أو أي موظف من موظفي الجهاز الإداري التابع لهذه الطواقم، أو أي شخص آخر أوكل إليه القيام بأي مهمة رسمية بموجب هذا القانون، يعاقب بعد إدانته بالحبس لمدة لا تزيد على ثلاث سنوات أو بغرامة لا تزيد على ثلاثة آلاف دولار أمريكي أو ما يعادلها بالعملة المتداولة قانوناً أو بالعقوبتين معاً.

42 قرار بقانون رقم (1) لسنة 2007م بشأن الانتخابات العامة، مادة (108) ومادة (114)



الجزء الثاني

الأدوات الرقمية في الرقابة على الانتخابات





سكايب (Skype)

وصف الأداة

من أكثر التطبيقات شهرة في العالم ومجانية تقريباً، هو برنامج للاتصال عبر الإنترنت حيث يتخصص في توفير الدردشة المرئية والمكالمات الصوتية.

مميزات الأداة

1. يتوفر تطبيق سكايب على الهواتف المحمولة على نظامي الـ (Android) و (iOS)، ويتوفر أيضاً على أجهزة الكمبيوتر على أنظمة تشغيل ويندوز ويونكس وماك.
2. يمكن للمستخدم التواصل مع أي مُستخدم آخر في أي مكان في العالم بسهولة.
3. يُمكن للمستخدمين تبادل المُستندات ونقل ملفات الفيديو والمستندات الرقمية المتنوعة مثل الصور والنصوص.
4. الاتصال الصوتي أو الفيديو.
5. المكالمات الجماعية.
6. إرسال رسائل أو مكالمات إلى الهاتف الخليوي أو الثابت مقابل تكلفة بسيطة.

استخدام الأداة

● تحميل البرنامج

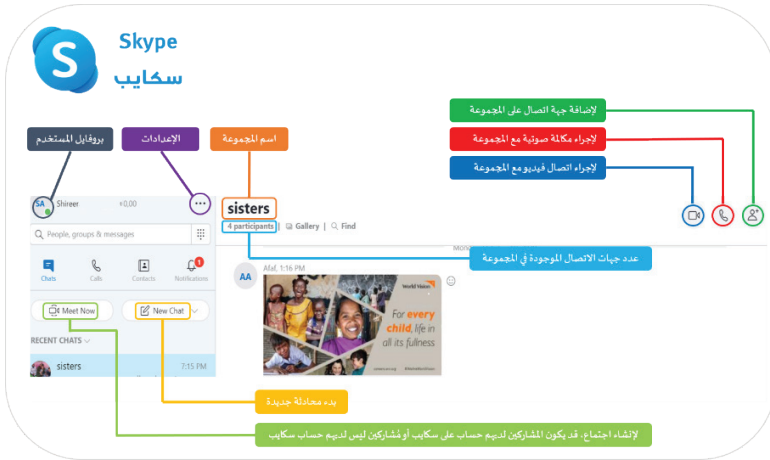
- من جهاز الكمبيوتر، من خلال موقع سكايب على الويب بالانتقال إلى [\(https://www.skype.com/ar/get-skype/\)](https://www.skype.com/ar/get-skype/).
- بالضغط على أيقونة "الحصول على سكايب"، يُوجد هذا الزر الأزرق في منتصف الصفحة.
- يتوفر البرنامج في متجر جوجل أو عبر آبل ستور وغيرهم في الجهاز المحمول.

● تسجيل الدخول

- يجب توفر حساب مايكروسوفت (Microsoft) إما (Outlook) أو (Hotmail) أو (Live) لإنشاء حساب سكايب.
- يجب إضافة اسم مستخدم السكايب الخاص، إدخال كلمة المرور، يُمكن إلغاء خيار "الحصول على الرسائل" لإلغاء تلقي أخبار حول برنامج سكايب أو العروض الخاصة.
- آخر خطوة هي تأكيد الموافقة على شروط سكايب بالضغط على زر "أنا أوافق – التالي".

● استخدام البرنامج

- يوفر التطبيق خاصية البحث وإيجاد الأصدقاء بالنقر فوق رمز "جهات الاتصال" فإنه تظهر قائمة بجهات الاتصال المرتبطة بحساب (Microsoft)، ويُمكن كتابة اسم الشخص في حقل النص (Search Skype)، لإيجاد جهة الاتصال وإضافتها.
- الاتصال فيديو أو صوت بالنقر فوق جهة الاتصال ومن خلال زر "الاتصال"، سيؤدي ذلك إلى إجراء مكالمة مع الشخص أو مجموعة الأشخاص. وبالإمكان إجراء مكالمة فيديو من خلال النقر على رمز كاميرا الفيديو.





زوم (Zoom)

وصف الأداة

تطبيق مختص بالمكالمات الصوتية والمرئية، يُناسب هذا التطبيق لقاءات العمل الجماعية والتي تحوي مُضيف ومشاركين معه في اللقاء، ويمكن لكلٍ منهم أن يُشارك صورة الشاشة الخاصة به في أي وقت، لذا فهو يجعل التواصل بينهم أفضل وأسرع وقد تحوي المكالمة أكثر من 100 متصل آخر كما يمكن مشاركة الصلاحيات مع مُتصلين آخرين.

مميزات الأداة

- يتوفر تطبيق زوم على الهواتف المحمولة على نظام (Android) و (iOS)، ويتوفر أيضاً على أجهزة الكمبيوتر على أنظمة تشغيل ويندوز ويونكس وماك.
- فيديوهات بدقة (HD) وصوت بوضوح (HD) مع ميزة اكتشاف الصوت.
- خاصية ملء الشاشة وعرض مُختلف الفيديوهات.
- إمكانية الاستقبال والإرسال للفيديوهات في وقتٍ واحدٍ.
- إمكانية عمل اجتماع فيديو، حيث يُمكن:
 - لمضيف المكالمة كتم صوت أي عضو وكذلك يمكنه إخراجه من المكالمة.
 - الحضور كمُشاهدٍ فقط.
 - الانضمام عن طريق الاتصال الهاتفي.
 - الوصول للمحتوى من قبل المشاركين غير القادرين على الانضمام في الوقت المحدد.
 - تسجيل الاجتماعات.
 - جدولة موعد للاجتماع والمدعوين ويمكن إضافة كلمة سر للدخول إلى الاجتماع.
 - مُشاركة صورة الشاشة الخاصة بالمُشاركين، مما يجعل التواصل بينهم أسرع وأكثر تفاعلاً.
 - المشاركة باجتماع دون وجود حساب زوم.

- إنشاء عُرف (Breakout Rooms) باستخدام برنامج زووم والانضمام إليها في مجموعات صغيرة.
- استخدام سبورة خاصة (Whiteboard) يمكن من خلالها الرسم أو الكتابة من خلال الفأرة أو اللمس.
- إجراء استطلاع (Poll) لإشراك المشاركين وعرض الآراء.

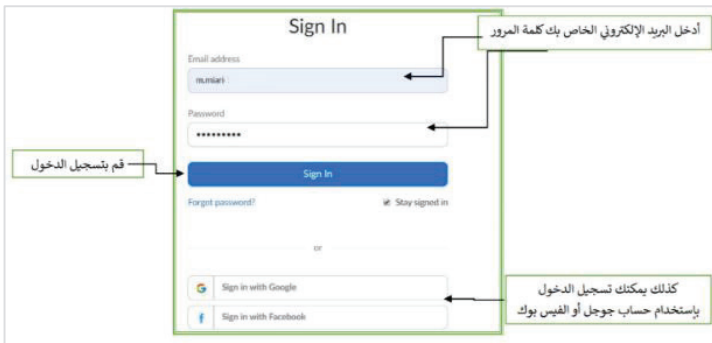
استخدام الأداة

● تحميل البرنامج

- تحميل وتثبيت البرنامج عن طريق الرابط (<https://zoom.us/download>).
- بالنقر فوق "تحميل"، يوجد هذا الزر الأزرق في منتصف الصفحة.
- يتوفر البرنامج في متجر جوجل أو عبر آبل ستور وغيرهم في الجهاز المحمول.

● تسجيل الدخول

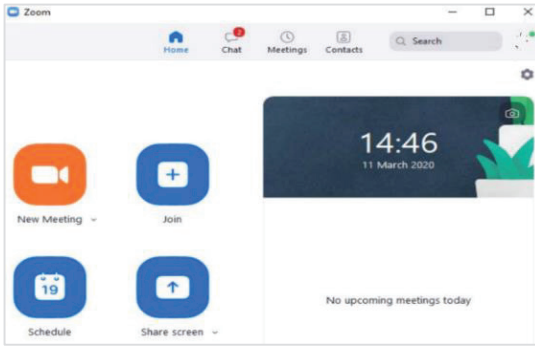
- يوفر البرنامج خاصية الانضمام لاجتماع (Join Meeting) دون الحاجة لتسجيل دخول.
- تسجيل دخول (Sign In) من خلال البريد الإلكتروني.
- تسجيل لأول مرة (Sign Up) من خلال حساب الفيس بوك (Facebook) أو جوجل (GMail).
- بمجرد تسجيل الدخول في التطبيق، سيقوم زووم بتحديد رقم معرف خاص.
- يتم استخدام هذا الرقم عند إضافة الأشخاص إلى التطبيق.



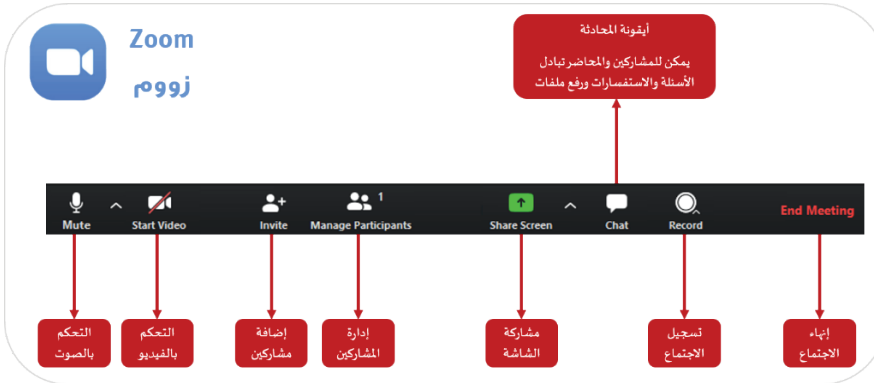
The image shows a screenshot of the Zoom 'Sign In' page. It features a form with fields for 'Email address' (containing 'munira@') and 'Password' (masked with dots). Below the form is a blue 'Sign in' button. There are also links for 'Forgot password?' and 'Stay signed in'. At the bottom, there are options to 'Sign in with Google' and 'Sign in with Facebook'. The page is annotated with Arabic text boxes and arrows pointing to specific elements: 'أدخل البريد الإلكتروني الخاص بك كلمة المرور' points to the email field; 'قم بتسجيل الدخول' points to the 'Sign in' button; and 'كذلك يمكنك تسجيل الدخول باستخدام حساب جوجل أو الفيس بوك' points to the social media login options.

● استخدام البرنامج

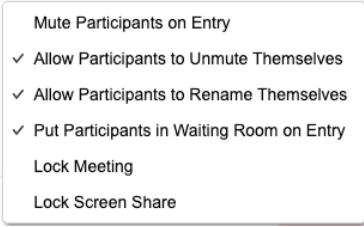
- بعد التسجيل تظهر شاشة برنامج زووم والتي تحتوي على جميع الأدوات والأيقونات التي تستخدم عند إجراء اجتماعات أو تواصل مع أشخاص آخرين:
 - الانضمام لاجتماع (Join)، يجب إضافة رقم الاجتماع ثم إضافة الاسم واختيار تفعيل كتم الصوت أو فصل الفيديو.
 - إنشاء اجتماع جديد (New Meeting) يمكن تحديد بدء الاجتماع مع فيديو أو لا.
 - جدولة اجتماع (Schedule)، إضافة عنوان الاجتماع وتحديد الموعد ومدة الاجتماع وتكرار الاجتماع بشكل دوري يمكن إضافة كلمة سر للاجتماع وتحديد الفيديو للمضيف والمشارك.
 - مشاركة الشاشة خلال الاجتماع (Share Screen)، مشاركة الشاشة أو اختيار الملف أو صفحة إنترنت أو السبورة للمشاركة مع الحضور.



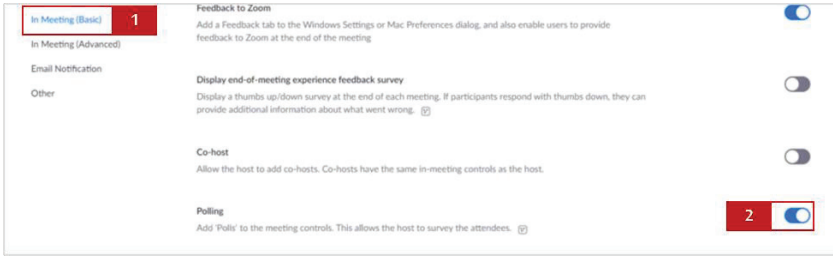
- خلال الاجتماع تستطيع الاستفادة من ميزات التطبيق حسب التالي:



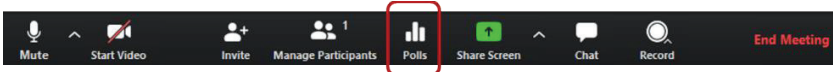
- بالإمكان تسجيل اللقاء على جهازك أو السحابة الخاصة بك (Cloud) وهناك إمكانية لمشاركة الفيديو مع آخرين.
- المحادثة وتبادل الآراء والنقاش الكتابي والأسئلة بالإضافة إلى مشاركة ملفات وتحديد الخيار المناسب للتحكم بالمحادثة.
- التحكم بالمشاركين واختيار الخيارات المناسبة لك.
- بالإمكان إضافة مشاركين جُدد خلال الاجتماع.
- إمكانية التحكم بتفعيل الفيديو أو الصوت خلال الاجتماع.



- بالإمكان الاستفادة من خاصية الاستطلاع (Polling) في الاجتماع. لتفعيل خاصية الاستطلاع يجب النقر على البروفايل الخاص بالحساب ثم الضغط على الإعدادات ثم الضغط على ((In Meeting (Basic)) ثم تستطيع أن تجد (Polling) ويجب أن تقوم بتفعيلها.



- عند تفعيل خاصية الاستطلاع (Polling) ستظهر في شاشة الاجتماع كما يلي:



- بالضغط على الـ (Polling) ستظهر لك الشاشة التي ستقوم بتحديد السؤال والأجوبة المتوقعة ثم حفظ، يتيح لك التطبيق مشاركة الاستطلاع (Polling) خلال الاجتماع والتحكم ببدء التصويت (الإجابات) وإيقافها متى شئت ومشاركة النتائج.



كود/رمز الاستجابة السريعة (Quick Response – QR Code)

وصف الأداة

أحد أنواع الباركود وأكثرها استخداماً في الآونة الأخيرة، ويمتاز بأنه ذو شكل مربع يُمكنه الاحتفاظ بالمعلومات أسرع من الباركود العادي و(QR) هو اختصار لكلمة (Quick Response) أي الاستجابة السريعة.

مميزات الأداة

- يتميز الكود بسهولة وسرعة قراءته بواسطة الأجهزة الحديثة مثل كاميرا الهاتف المحمول وكثير من التطبيقات المتخصصة في هذا السياق أيضاً.
- تتيح لك رموز (QR) الوصول السريع إلى مواقع الويب بدون الاضطرار إلى كتابة عنوان موقع ويب أو تذكره.
- تُعد رموز (QR) عملية للغاية لمشاركة معلومات الاتصال وكلمات مرور (Wi-Fi)، وإذا كنت تستخدم هاتف أندرويد فيمكنك استخدام الميزات المدمجة في نظام التشغيل، لذلك لن تضطر إلى تنزيل تطبيق آخر.

استخدام الأداة

• تطبيق (Google Lens)

- كثير من الهواتف التي تعمل بنظام التشغيل (Android) خاصة الإصدارات الحديثة تأتي بتطبيق مدمج يُسمى عدسة جوجل (Google Lens) الذي يساعد على تحديد الأشياء والمعالم والنصوص والأرقام الموجودة في العالم الحقيقي، ولكنه قادر أيضاً على معالجة أكواد (QR).
- بتوجيه كاميرا الهاتف بعد تشغيل التطبيق لقراءة الرمز، إذا كان رابط ويب ستظهر معاينة لعنوان (URL) يمكن النقر عليها لزيارة الموقع، إذا كانت أرقام أو كلمات مرور فيجب الضغط على زر البحث في أسفل عدسة الكاميرا لمعرفة ما هي.

● استخدام تطبيق الكاميرا

- بعض الهواتف مثل هواتف سامسونج مُزودة بماسحات ضوئية للكشف عن رموز الاستجابة السريعة ومعالجتها، حيث بالإمكان تفعيل هذا الأمر في إعدادات كاميرا هاتف سامسونج أو استخدام أداة (Bixby Vision)، أو استخدام الاختصار المدمج في الإعدادات السريعة في بعض هواتف سامسونج، التي يمكن الوصول إليها عن طريق التمرير للأسفل في مركز الإشعارات.
- كما تحتوي هواتف (Google Pixel) على ميزة مُدمجة في تطبيق الكاميرا، يمكن الوصول إليها من خلال النقر مع الاستمرار في أي مكان في الشاشة وتوجه الكاميرا لكود (QR) لقراءته ومعالجته، وتتمتع بعض هواتف (Android One) بوجود هذه الميزة أيضاً.

● استخدام تطبيق ويب

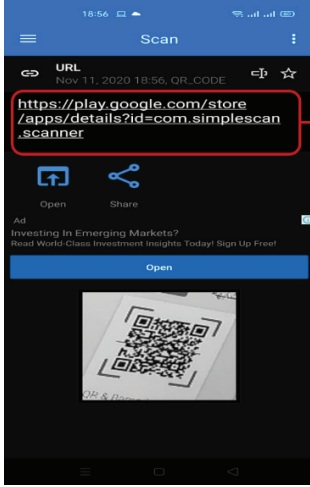
- يُفضّل استخدام تطبيق ويب مفتوح المصدر مثل تطبيق (QR Code Scan)، الذي يمكن استخدامه من خلال المتصفح في الهاتف المحمول.

● استخدام متصفحات الإنترنت

- يدعم متصفح جوجل كروم مسح رمز الاستجابة السريعة في نظام التشغيل (iOS)، لكنه لا يدعم ذلك في نظام التشغيل (Android)، ولكن يمكن استخدام مُتصفحات أخرى مثل: متصفح فايرفوكس (Firefox) الذي يحتوي على زر اختصار لمسح رموز (QR) فوق لوحة المفاتيح عند النقر على شريط العنوان.
- يمكن استخدام متصفح (Samsung Internet)، الموجود سابقاً في هواتف سامسونج، ويجب التفعيل بإتباع الخطوات التالية:
 - التوجه إلى (الإعدادات).
 - الضغط على خيار (Useful Features).
 - تشغيل خيار قارئ رمز الاستجابة السريعة (QR Code Scanner).

● تطبيقات الهاتف المحمول

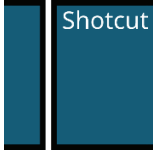
- هناك العديد من التطبيقات المجانية المتاحة لنظامي (Android) و (iOS) تستطيع قراءة الـ (QR Code).
- بالرغم من وجود الكثير من التطبيقات في متجر جوجل بلاي تقدم خدمة مسح أكواد (QR)، إلا أن العديد منها يأتي بميزات إضافية أو إعلانات أو ممارسات تتبع.
- يمكن استخدام تطبيق (QR & Barcode Scanner).
- بالبحث عن التطبيق على (Store) وتثبيته على الهاتف المحمول.
- يجب تقريب الكاميرا على (QR Code) وستظهر المعلومات التي تخص هذا الكود.



بعد مسح الكود، التطبيق سيظهر معلومات عن الكود والربط، وتستطيع فتح الرابط لمشاركته

عند تحميل البرنامج، الشاشة الرئيسية تظهر له حواف باللون الأزرق. يجب توجيه المرصع ذو الحواف الزرقاء ومسح الكود المراد معرفة معلومات عنه.





شُوت كَت (Shotcut)

وصف الأداة

مُحرر فيديو مجاني وبسيط وسهل الاستخدام يوفر العديد من الميزات لمساعدتك على تحرير ومونتاج مقاطع الفيديو الخاصة بك وتعديلها ببضع نقرات بالماوس وسهولة بدون عناء للمبتدئين، حيث يتيح لك إنشاء مقاطع الفيديو وتعديلها وإضافة تأثيرات والعمل مع الصوت والصور باحترافيه والخروج بمونتاج فيديو رائع يثير الإعجاب.

مميزات الأداة

- يعمل على أنظمة التشغيل (Windows) و (Linux) و (OS X).
- مجاني وخالي تماماً من أية برامج ضارة أو فيروسات.
- يدعم البرنامج معظم تنسيقات الصوت والفيديو الحديثة (wav و mp3 و mp4 و avi و mov و ogg و mpg و vob و flv و m4a و mxf و m2t و webm وما إلى ذلك).
- حجم صغير لتوفير المساحة على الحاسوب.
- يوفر الكثير من خيارات التعديل الضرورية.
 - قطع أجزاء من الصور.
 - تحرير الإطارات الفردية.
 - خلط الأجزاء بدقة مختلفة.
 - تدوير صور الفيديو.
 - إضافة فيديو سريع عن طريق السحب والإفلات.
 - تغييرات على إعدادات الصوت والفيديو.
 - اختيار القرار وتكرار الملفات.
 - إنشاء الفن التصويري.
 - التحويل.

- إضافة المرشحات والتأثيرات.
- التقاط الفيديو من أجهزة (DV) و(Blackmagic Design).
- استنساخ ملفات (.mlt xml).

استخدام الأداة

• تنزيل التطبيق

- تحميل وتثبيت التطبيق عن طريق الرابط (<https://shotcut.org/download/>).

Current Version: 20.10.31

We think your OS is *Microsoft Windows*.

Show downloads for GNU/Linux | macOS | Microsoft Windows

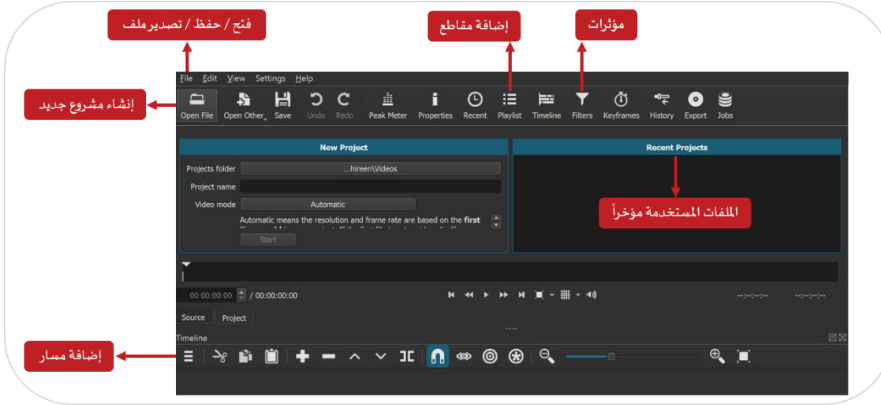
Windows
(64-bit Windows 7+)

Site 1 (FossHub)	Site 2 (GitHub)
Windows installer	Windows installer
Windows portable zip	Windows portable zip

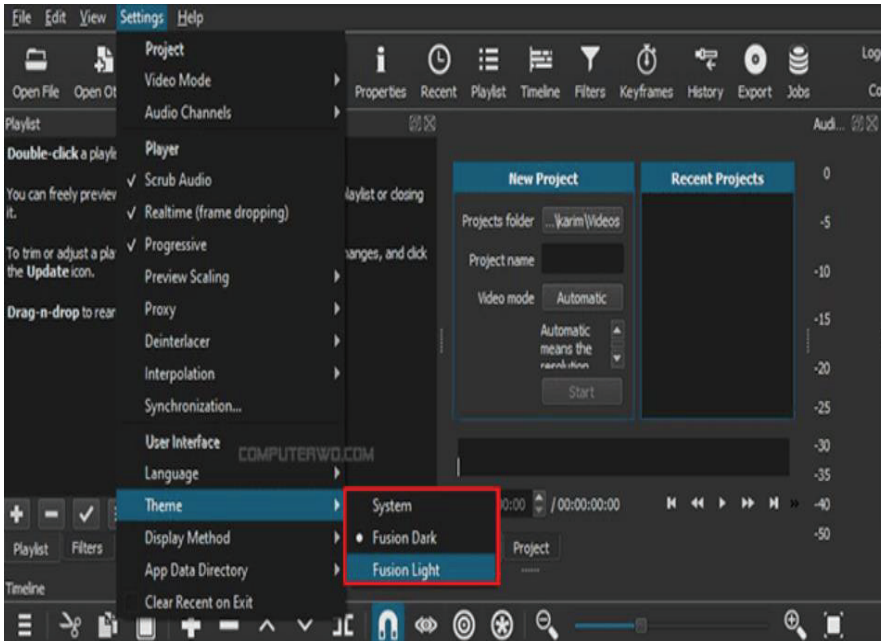
يجب استخدام أحد هذين الرابطين لتنزيل التطبيق

• مقدمة وشرح للواجهة

- فتح وحفظ عمل جديد.
- تصدير الملف عند الانتهاء.
- فتح النوافذ وإغلاقها مع التحكم في تنظيمها وتموضعها.
- استيراد الملفات مثل الصور، الفيديو، والمقاطع الصوتية.
- بمنصف الواجهة الرئيسة للبرنامج هناك نافذة إنشاء مشروع جديد والتي يُمكنك من خلالها تحديد مسار حفظ ملفات المشروع من خلال خيار (Project Folder).
- تحديد اسم المشروع من خلال خانة (Project Name).
- في حالة فتح البرنامج والعمل عليه من قبل ستجد نافذة (Recent Projects) التي يوجد بداخلها جميع ملفات المشاريع التي تم إنشائها والعمل عليها مؤخراً ويكفي الضغط على أي منها لفتحها بالبرنامج مباشرةً.

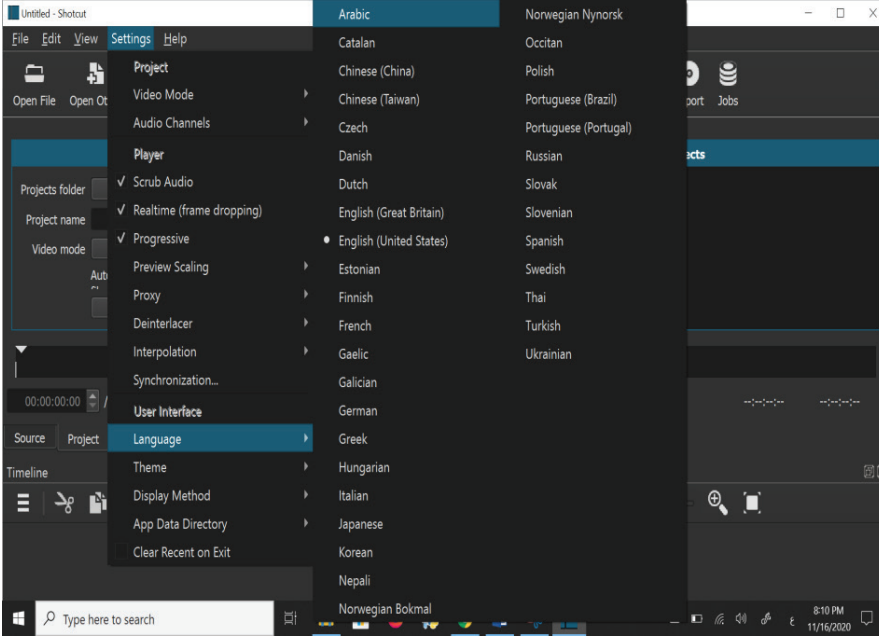


- خلال التوجه لقائمة الإعدادات (Settings) ثم خيار (Theme) يُمكنك تغيير لون الواجهة ما بين الواجهة الداكنة الافتراضية (Dark Fusion) أو اللون الأبيض (White Fusion) أو ربط الأمر بنظام التشغيل من عدمه عن طريق تحديد خيار (System).



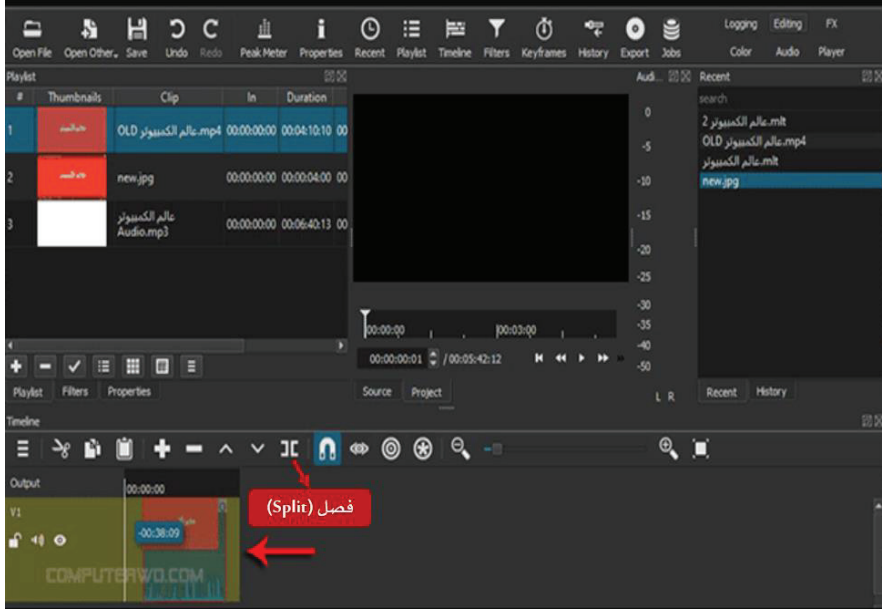
- يمتلك التطبيق أكثر من لغة للواجهة، فمن خلال التوجه لقائمة الإعدادات (Settings) ثم خيار (Language) يُمكن الاختيار من بين عدة لغات لواجهة البرنامج ولحسن الحظ يوجد

من بينها اللغة العربية والتي بتحديدتها سيتطلب الأمر إعادة تشغيل البرنامج أولاً ثم ستجد واجهة عربية بالكامل لمزيد من سهولة الاستخدام لمن لا يفضل اللغة الإنجليزية.



- تحديد إعدادات المشروع من حيث جودة الفيديو من خلال الضغط على خيار (Video Mode)، والاختيار بين الكثير من الإعدادات الجاهزة من حيث الجودة ودقة الوضوح و معدل الإطارات أو (FPS).
- يمكن تغيير الإعدادات من خلال خيار (Custom) بالأسفل، يفضل ترك هذا الخيار بوضع (Automatic) مما يعني أن البرنامج سيقوم بتحديد الإعدادات المناسبة للمشروع من خلال مقاطع الفيديو المستخدمة، و بعد ضبط كل شيء فقط بالضغط على (Start) بالأسفل لبدء المشروع الجديد.
- لإضافة مقاطع الفيديو والملفات الصوتية للمشروع الجديد ببساطة من خلال الضغط على أيقونة (Playlist) بالأعلى ثم سحب وإفلات الملفات المختلفة إلى تلك النافذة. مع العلم أن البرنامج يدعم معظم امتدادات الملفات بكافة أنواعها سواء الصوت أو الفيديو أو حتى ملفات الصور.

- من خلال الضغط على أيقونة الثلاث خطوط أفقية بنافذة المسارات بالأسفل وإنشاء مسار جديد سواء مسار صوتي من خلال (Audio Track) أو فيديو من خلال (Video Track).
- بعد إنشاء المسارات بالسحب وإفلات الملفات التي تريد العمل عليها داخل المشروع من نافذة (Playlist).



- لفصل الملف إلى جزأين من خلال تحديد التوقيت الذي تريده بالضغط على المسار والضغط على خيار (Split) أو حرف (S).
- بالإمكان تكرار العملية أكثر من مرة وتحديد الأجزاء المطلوبة والضغط على Delete من لوحة المفاتيح لمسحها تماماً، هناك أيضاً خيارات (Copy) و (Cut) و (Paste) المعتادة للتعامل مع الملفات على المسار.
- للتحكم بسرعة مقطع مُعين لتسريعه أو تبطيئه من خلال الضغط بالزر الأيمن للماوس على ملف الفيديو أو الصوت داخل نافذة المسارات ثم خيار (Properties) وستفتح نافذة خاصة بخيارات الملف وتستخدم لزيادة أو تقليل السرعة عبر (Speed).

- للتحكم بصوت الملفات من خلال الضغط بالزر الأيمن للماوس على مسار الصوت الخاص بملف الفيديو ثم خيار (Detach Audio) وسيتم فصل صوت الملف عن الفيديو ويُمكن إضافة مسار آخر للصوت ثم إضافة ملف صوتي آخر لتكبيبه على الملف بدلاً من الصوت الأصلي.
 - من خلال تحديد أي فيديو أو مسار بنافاذة المسارات ثم الضغط على خيار (Filters) بالأعلى وستظهر نافذة المؤثرات التي من خلالها يتم إضافة تأثير جديد من خلال الضغط على علامة + أسفل النافذة.
 - يُمكن إضافة نصوص على الفيديو من خلال البحث بنافاذة المؤثرات بكلمة (Text).
 - يوفر البرنامج العديد من المؤثرات الأخرى الرائعة مثل تأثير (Chroma) الذي يستخدم لتكبيب مقاطع الفيديو التي تم تصويرها باستخدام خلفية الكروما بجانب أيضاً خاصية (keyframes) والتي تستخدم لتطبيق المؤثرات على أجزاء معينة فقط من الفيديو دون الأخرى.
- للاطلاع على المزيد من المعلومات والشروحات المُفصلة لجميع خواص ومميزات البرنامج من خلال العديد من شروحات الفيديو والمتوفرة من خلال الموقع الرسمي للبرنامج (<https://shotcut.org/tutorials/>).



فيس بوك (Facebook)

وصف الأداة

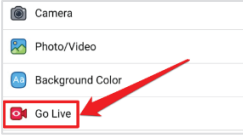
موقع إلكتروني تم إطلاقه رسمياً في 4 شباط/فبراير 2004م، وهو يُستخدم؛ للتواصل الاجتماعي، ويُعتبر الشبكة الاجتماعية الأكثر شعبية، وشهرة على شبكة الإنترنت. يُتيح هذا الموقع إمكانية مشاركة الصور، والرسائل النصية، ومقاطع الفيديو، بالإضافة إلى مشاركة الحالة، والمشاعر.

مميزات الأداة

- يُتيح موقع فيس بوك إمكانية الاحتفاظ بقائمة الأصدقاء، واختيار إعدادات الخصوصية التي يُمكن من خلالها التحكم في هوية الأشخاص الذين يُمكنهم رؤية المحتوى في الملف الشخصي.
- يُتيح موقع فيس بوك خدمة تحميل الصور، والاحتفاظ بالصور التي يُمكن مشاركتها مع الأصدقاء.
- يُمكن من خلال موقع فيس بوك إجراء دردشة تفاعلية عبر الإنترنت، وإمكانية التعليق على صفحات الملف الشخصي للأصدقاء؛ لتحقيق الهدف الأساسي من إنشاء الموقع؛ وهو مشاركة المعلومات، والبقاء على اتصال مستمر.
- يُساهم موقع فيس بوك بشكل كبير في دعم صفحات المجموعة، وصفحات المُعجبين، وصفحات الأعمال، حيث تلجأ إليه الشركات، والمؤسسات، ورؤاد المشاريع؛ لتسويق الوسائط الاجتماعية، والمنتجات، سواء كانت سلعاً، أو خدمات.
- يتيح موقع فيس بوك خيارات مُتقدمة، ومُميّزة؛ لتحقيق الدخل، والربح المادي.
- توفر خاصية بث فيديو بشكل مباشر من خلال خدمة (Facebook Live).
- إمكانية استخدامه من خلال أي متصفح إنترنت أو تحميل التطبيق على أجهزة الهاتف المحمول والواحدة اللوحية.
- يتيح الفيس بوك إضافة حدث أو مناسبة خاصة ومشاركتها وجدولتها.
- إمكانية إنشاء استطلاع للرأي.
- يتيح الفيس بوك تقسيم المشاركين في محادثة جماعية إلى مجموعات صغيرة (Rooms).

استخدام الأداة

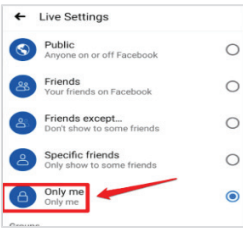
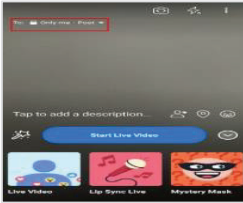
• البث المباشر



البث المباشر على فيس بوك متاح للأشخاص، والجروبات والصفحات وهو مجاني تماما وسهل وسريع ويمكن إنشاؤه من الموبايل أو الكمبيوتر الشخصي (لاب توب). ويظهر للناس في الوقت الفعلي لإطلاقه، كما يتيح للمشاهدين إرسال تعليقاتهم وأسئلتهم والمشاركة في استطلاعات الرأي وغيره للتفاعل الفوري معك.

من خلال تطبيق (Facebook) على الموبايل وبالضغط على "بم تفكر" ستظهر قائمة بها عدة خيارات. باختيار "بث مباشر" كما موضع في الصورة. أيضا ربما يجب منح (Facebook) إذنًا للوصول إلى الكاميرا والميكروفون للموبايل حتى يتم البث المباشر.

• ضبط إعدادات الخصوصية

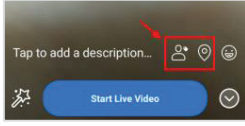


يتم ضبط الـ (Facebook Live) على (Only Me) أو "أنا فقط". هذا يعني فقط أنه تستطيع مشاهدة الفيديو المباشر، ولا يستطيع أي من الأصدقاء أو المتابعين مشاهدته.

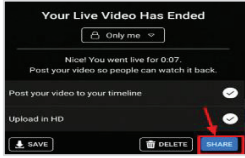
يمكن ضبط نشر الفيديو كنشر عادي على (Facebook) وكقصة على الـ (Facebook) ويُمكن تغيير هذه الإعدادات من خلال النقر عليها.

في نفس القائمة السابقة وللتأكد من تشغيل "إرسال الإشعارات" لإشعار الأصدقاء والمتابعين عند بدء البث المباشر وذلك بالتمرير للأسفل للوصول إلى الإشعارات كما موضح بالصورة.

خانة الوصف عامل مهم جداً في جذب أكبر عدد من الجمهور المستهدف. يجب كتابة عنوان مثير للانتباه وسيظهر الوصف للأصدقاء في أعلى الفيديو.



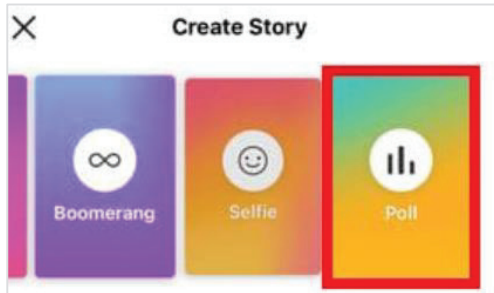
- من خلال النقر على الأيقونات الموجودة أسفل الشاشة على اليمين لكي تدعوا الأصدقاء لحضور الـ (Facebook Live) أو إضافة موقع البث المباشر الخاص.
- يمكن لهذه اللمسات المهمة إضافة المزيد من التخصيص إلى الفيديو الخاص، وزيادة الاكتشاف، وجعل الناس يرغبون في الاستماع.
- بالنقر فوق الزر الأزرق كما هو موضح في الصورة. وبمجرد النقر عليه، سيبدأ (Facebook) في العد التنازلي "3، 2، 1 ..." بمجرد بدء البث، سيظهر مقطع الفيديو المباشر في صفحة البروفايل وفي صفحات أصدقائك تمامًا مثل أي منشور آخر.
- انقر على "إنهاء" لإنهاء البث.



- بعد ذلك سوف تظهر شاشة مشابهة لتلك التي في الصورة.
- لنشر الفيديو بالنقر على (Share) أو مشاركة. سيتيح ذلك للآخرين مشاهدة الفيديو بمجرد توقف البث لكن بالنقر فوق زر التنزيل لحفظ الفيديو ليكون هناك نسخة من النسخة الأصلية لحفظها.

● إنشاء استطلاع

من المهم القيام بعمل استطلاع رأي لمعرفة آراء المستخدمين حول أمر ما أو منتج أو سلعة، فاستطلاعات الرأي مهمة جداً وتستخدمها العديد من الشركات والمؤسسات.



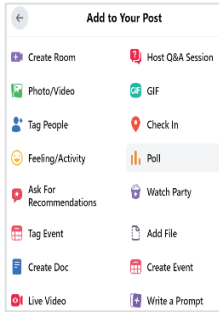
- إضافة استطلاع عن طريق (Add Story)

في الجزء العلوي من آخر الأخبار التي تظهر على صفحتك من خلال اختيار

إضافة قصة على فيس بوك وبالتمرير إلى اليمين فإن خيار (Poll) أو تصويت سيظهر كما في الصورة التالية.

يجب كتابة السؤال وبالضغط على نعم أو لا .

لتغيير جمهور القصة، فذلك من خلال النقر على الخصوصية (إشارة العجلة المسننة) في الزاوية السفلية اليمى. أخيرا بالنقر على زر مشاركة يتم نشر القصة التي تحمل استطلاع الرأي .



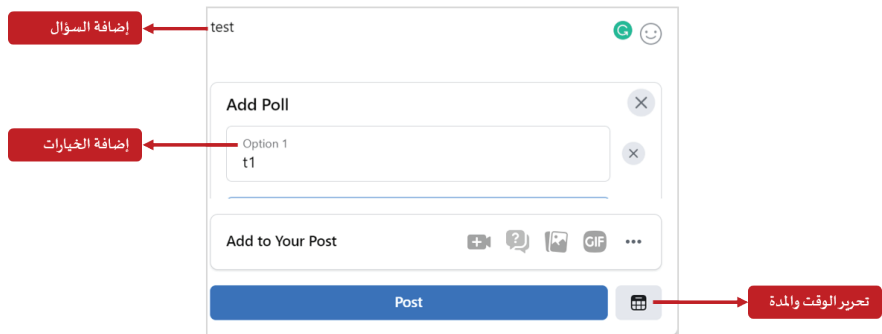
■ إضافة استطلاع على مجموعة

باختيار المجموعة المستهدفة لإنشاء الاستطلاع والتي تكون في القائمة اليمى.

بالنقر على خيار بم تفكر؟ في أعلى المجموعة، ثم النقر على الثلاث نقاط الأفقية التي تظهر في الزاوية وبالنقر على استطلاع رأي يمكن البدء بإنشاء استطلاع.

يتم كتابة السؤال والنقر على + لإضافة خيار، في الزاوية السفلية اليمى بالتالي لإدخال خيارات أخرى ليتمكن أعضاء المجموعة من الاختيار فيما بينها.

لتحديد مدة زمنية ينتهي بعدها هذا الاستطلاع بالضغط على أسبوع واحد (وتكون هنالك إشارة تشبه الساعة) وذلك لاختيار موعد انتهاء استطلاع الرأي (مثال: يوم واحد، أسبوع واحد، مخصص).



لجدولة الاستطلاع بوقت لاحق أو تغيير الموعد فانقر على مشاركة الآن لتحديد خيار (مثال: الجدول الزمني، حفظ كمسودة).

* في المجموعات لا يمكن المشاركة في الاستطلاع إلا من قبل أعضاء المجموعة فقط.

■ إضافة استطلاع على صفحة

بالنقر على القائمة والتي تكون في الجانب الأيمن
باختيار الصفحة المستهدفة بإنشاء الاستطلاع عليها، من أعلى الصفحة وباختيار إنشاء
منشور ثم النقر على الثلاث نقاط الأفقية لتحديد استطلاع رأي.
ثم نفس الخطوات السابق ذكرها في إضافة استطلاع على مجموعة.

● استخدام ميزة (Rooms)

■ تتوفر ميزة الـ(Rooms) ويُمكن جدولة اجتماع غرفة مُعينة من خلال الضغط على صورة
الفيديو عند إنشاء بوست جديد.

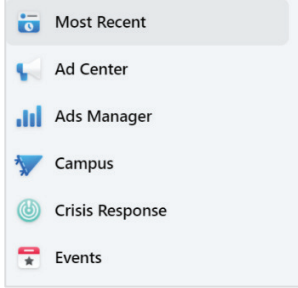


■ بإدخال المعلومات تبدأ المحادثة. أو يمكن إنشاء غرفة للمحادثة من خلال المسنجر
(Create Room) من الشاشة الرئيسية للمسنجر.

■ باختيار المشاركين في الغرفة من قائمة الاتصال لديك ثم الضغط على (Join As) ومشاركة
رابط الغرفة (Share Link) أو نسخ الرابط.

■ منشئ غرفة المحادثة عبر ميزة ماسنجر (Rooms) سوف تكون له كافة الصلاحيات على
الغرفة مثل التحكم بمن يرى الغرفة وينضم إليها، إزالة أي عضو غير مرغوب بتواجده،
قفل الغرفة لعدم انضمام أشخاص آخرين، وكذلك لن تبدأ المحادثة إلا بوجوده هناك
أيضاً خيار يسمح لك بمغادرة الغرفة حتى اكتمال باقي الأعضاء.

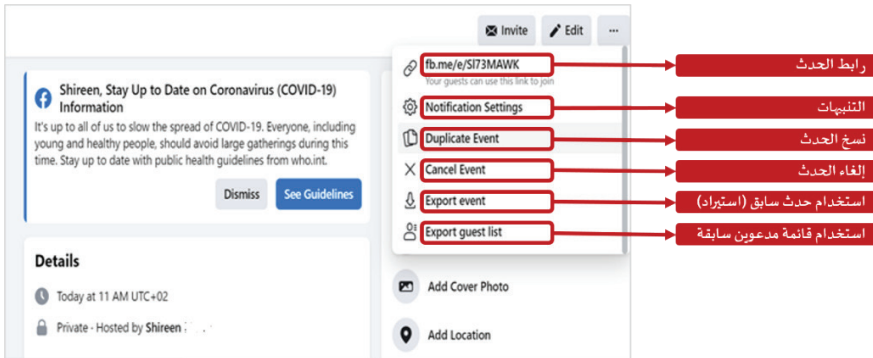
● إنشاء حدث (Event)



عبارة عن حدث خاص يساعد بدعوة أصدقاء أو من تريد الحضور وتستخدم أيضا للدعاية والمناسبات العامة أو الندوات، تم تحديد الحد الأقصى المسموح بدعوته ب(1500 شخص).

فيس بوك يمكنك من معرفة الراغبين في حضور الحدث ويستطيع الراغبين بالمشاركة بمشاهدة ومعرفة المزيد والتشجيع لحضور الحدث من خلال المنشورات الجديدة المنشورة. من خلال الضغط على المزيد (More) على الجانب الأيسر و أيقونة (Events) ذات اللون الأحمر.

- بالضغط على إضافة حدث أو مناسبة (Create Event) ثم اختيار نوع الحدث المناسب إما حدث أونلاين أو بتحديد موقع وجاهي.
- يجب إضافة عنوان وتحديد التاريخ ومن يستطيع الانضمام للحدث وهل يستطيع المدعوة ودعوة آخرين أم لا.
- وبتحديد الموقع وإضافة وصف و صور للحدث يتم إنشاء الحدث بالضغط على (Create Event) ثم دعوة الأشخاص من خلال (Invite) أو تعديل الحدث
- من خلال النقاط الثلاث تستطيع إيجاد رابط الدعوة وتحديد خصائص التنبيهات وغيرها.

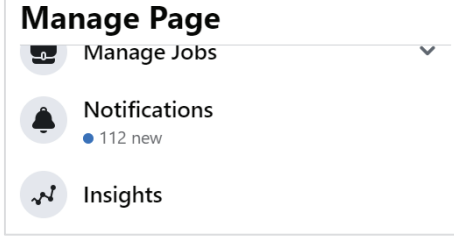


• الفرق بين الصفحة (Page) والمجموعة (Group)

الصفحة مُتشابهة تقريباً مع الجروب في صفات عديدة إلا أنها تختلف بما يلي:

المجموعة (Group)	الصفحة (Page)
توفير مساحة مُغلقة للمجموعات الصغيرة من الأشخاص للتواصل حول الاهتمامات المشتركة	تتيح للمنظمات والشركات والمشاهير والعلامات التجارية التواصل مع الأشخاص المعجبين بها على نطاق واسع
يتم إرسالها في شكل رسائل خاصة	جميع تحديثاتها تُنشر فوراً على صفحات المشتركين
لا يمكن إنشاء إعلان في الفيس بوك	يمكن إنشاء إعلان لها في الفيس بوك
لا يمكن إضافة تطبيق	إمكانية إضافة تطبيقات
أيقونة (طلب الانضمام)	أيقونة (أعجبني)
يجب على الأدمن (Admin) الموافقة لانضمام أي شخص	يمكن لأي شخص تسجيل إعجاب بالصفحة وتلقي آخر التحديثات
محتواها لا يظهر للجميع	محتواها يظهر لأي شخص
يُوجد إمكانية إرسال رسائل جماعية للمعجبين دفعة واحدة	لا يُوجد إمكانية إرسال رسائل جماعية للمعجبين دفعة واحدة
يتم ترتيب المنشورات حسب آخر تعليق عليها وهذا يعني أن المنشورات القديمة تصعد إلى المقدمة عند التعليق عليها	الترتيب يكون حسب توقيت نشر المنشور بغض النظر عن التعليقات
عندما يضيف أحد مدراء المجموعة منشوراً جديداً إلى مجموعة فيس بوك أنت مشترك فيها فلن تظهر في صفحتك الرئيسة	عندما يضيف أحد مدراء الصفحة التي أنت معجب بها منشوراً جديداً فسيظهر في صفحتك الرئيسة

● **معرفة المتابعين لصفحة الفيس بوك**



لمعرفة عدد المتابعين للصفحة من الجانب الأيسر اضغط على أيقونة (Insight) للحصول على معلومات عن المتابعين مثل العمر، والبلد، واللغة، وغيرها.

■ **معرفة المتابعين لحسابك باستخدام الويب**

- فتح موقع الفيس بوك على الويب من خلال أي مُتصفح مُثبَّت على الجهاز.
- تسجيل الدخول إلى الحساب المرغوب عرض عدد متابعيه.
- الضغط على اسم المُستخدم الذي يظهر في الزاوية العليا من الشاشة. الضغط على تبويب الأصدقاء.
- الضغط على تبويب المتابعين، أو الضغط على تبويب المزيد (More).
- ثمّ الضغط على خيار المتابعين، في حال عدم ظهور التبويب.

■ **معرفة المتابعين لحسابك باستخدام التطبيق**

- فتح تطبيق فيس بوك المُثبَّت على الهاتف.
- الضغط على الخطوط الأفقيّة الثلاثة لفتح القائمة.
- الضغط على اسم المُستخدم الذي يظهر في الزاوية العليا من الشاشة.
- الضغط على تبويب حول (About) الضغط على خيار مُتابع من قِبَل الأشخاص (Followed by # People)، لعرض المتابعين.

• أنواع مسؤولي صفحة الفيس بوك

المسؤول	نُبذة عن صلاحيات المسؤول
Admin	هو المسؤول الأول والرئيس عن الصفحة وله كامل الصلاحيات والمزايا بما يشمل: 1. تغيير كافة أركان الصفحة من اسم وبيانات ومحتويات. 2. تصميم المنشورات اليومية (Posts) وإلغائها، والرد على التعليقات ومسحها. 3. مُراسلة المُستخدمين والرد على الرسائل الواردة من قِبلهم. 4. تصميم ونشر الإعلانات (Create Ads). 5. إضافة برامج (Apps) للصفحة والتعديل عليها. 6. متابعة كاملة لخاصية (Insights) المتعلقة بكافة الإحصائيات والأرقام داخل «فيس بوك». 7. مراقبة مسؤولي الصفحة الآخرين ومعرفة من قام بتصميم المنشورات اليومية والتعديل عليها. 8. تعديل صلاحيات ومزايا أي من مسؤولي الصفحة ومسح أي فرد منهم عند الحاجة.
Editor	له كافة الصلاحيات السابقة، فيما عدا التعديل على أركان الصفحة وبياناتها الرئيسية، كذلك لا يستطيع تعديل صلاحيات ومزايا أي من مسؤولي الصفحة.
Moderator	يختص بالرد على التعليقات الواردة من مستخدمي الصفحة ومسحها فقط، بالإضافة لبعض صلاحيات مستوى (Editor) سواء تصميم ونشر الإعلانات، ومتابعة خاصية (Insights).
Advertiser	يختص هذا المستوى بتصميم ونشر الإعلانات فقط، مع بعض الصلاحيات من مستوى (Moderator)، كذلك يمكنه متابعة خاصية (Insights)، ومعرفة من قام بتصميم المنشورات اليومية والتعديل عليها.
Analyst	هذا المستوى له صلاحية الاطلاع على خاصية (Insights) فقط، ومعرفة من قام بتصميم المنشورات اليومية والتعديل عليها.

الوظائف Jobs Manager	المحلل Analyst	المُعلن Advertiser	المشرف Moderator	المحرر Editor	المسؤول Admin	الصلاحيات Roles
					●	إدارة أدوار وإعدادات الصفحة Manage Page roles and settings
				●	●	تعديل الصفحة وإضافة التطبيقات Edit the Page and add apps
				●	●	إنشاء منشورات وحذفها باسم الصفحة Create and delete posts as the Page
			●	●	●	إرسال رسائل باسم الصفحة Send messages as the Page
			●	●	●	الرد على التعليقات والمنشورات في الصفحة وحذفها Respond to and delete comments and posts to the Page
			●	●	●	إزالة الأشخاص وحظرهم من الصفحة Remove and ban people from the Page
●		●	●	●	●	إنشاء الإعلانات أو عمليات الترويج أو منشورات يتم ترويجها Create ads, promotions or boosted posts

المحلل Analyst	المعلن Advertiser	المشرف Moderator	المحرر Editor	المسؤول Admin	الصلاحيات Roles
●	●	●	●	●	عرض الرؤى View insights
●	●	●	●	●	عرض علامة تبويب "جودة الصفحة" View Page Quality tab
●	●	●	●	●	رؤية الناشرين باسم الصفحة See who published as the Page
●			●	●	نشر الوظائف وإدارتها Publish and manage jobs

● ربط الفيس بوك مع الإنستغرام

الإنستغرام هو تطبيق مجاني لتبادل الصور وشبكة اجتماعية أيضًا، وأطلق في أكتوبر عام 2010 ومستحوذ حالياً من فيس بوك، ويتيح للمستخدمين التقاط صورة وإضافة فلتر رقمي إليها ثم مشاركتها. يقدم الفيس بوك ميزة الربط مع حساب الإنستغرام.

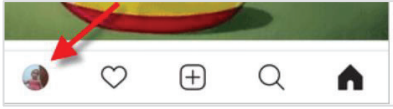
■ مميزات ربط حساب الفيس بوك مع الإنستغرام

- يسمح ربط الحسابين بنشر الصور والفيديوهات على فيس بوك، وستعود كل صورة ملتقطة أو مقطع فيديو تم مشاركتها لمصدرها الأصلي.
- يسمح بزيادة التفاعل مع الأصدقاء على الفيس بوك، ومن المتابعين على الإنستغرام، في حال تمت المشاركة على كلا الحسابين.
- ترويج المشاركات والقصص، في بعض المناطق ستم المطالبة بصفحة فيس بوك من أجل إعلان من إنستغرام.
- تُمكن من استرداد أيّ من الحسابين بسهولة أكبر، في حال فقدان الوصول لأيّ منهما.
- توفير الوقت الإضافي من الاضطرار إلى نشر نفس المحتوى على شبكتين اجتماعيتين مُنفصلتين.

- إمكانية استخدام طريقة الدفع التي تستخدمها على فيس بوك في إنستغرام أيضاً.
- إمكانية الرد على رسائل وتعليقات إنستغرام من الفيس بوك.
- إنشاء إعلانات للإنستغرام من الفيس بوك. وإضافة أصدقاء الفيس بوك على الإنستغرام.
- إمكانية تحديد نشر جميع منشورات إنستغرام تلقائياً على فيس بوك أو تحديد المنشورات التي تريد نشرها على فيس بوك يدوياً عند نشر المنشور.
- إمكانية جعل منشورات الصور والفيديو على إنستغرام تظهر كمشاركات للصور والفيديو على فيس بوك (بدلاً من مجرد روابط إلى منشورات (Instagram) الأصلية).

■ كيفية ربط حساب الفيس بوك مع الإنستغرام

- فتح تطبيق الإنستغرام، من خلال تطبيقات الهاتف المحمول والانتقال منه إلى ملف تعريف الحساب عن طريق الضغط على صورة الحساب الموجودة في شريط الأدوات السفلي.
- الضغط على الأيقونة ذات الخطوط الثلاثة الموجودة أعلى الشاشة.
- ستفتح قائمة جانبية للإعدادات (Setting) ثم الحساب (Account).
- الآن، في قائمة الحساب تظهر "الحسابات المرتبطة".
- قم باختيار الفيس بوك (Facebook) من مجموعة منصّات التواصل الظاهرة.
- يجب تسجيل الدخول إلى حساب الفيس بوك. وإذا تم تسجيل الدخول إلى حساب فيس بوك من قبل على الهاتف يجب المتابعة ك(Continue as) ثم البدء بالمشاركة على فيس بوك.
- بعد انتهاء الربط سيظهر رمز فيس بوك باللون الأزرق مع علامة صح دليل نجاح الارتباط بين الحسابين.



- سيتم ربط إنستغرام بالفيس بوك لكن بالتحديد مع الحساب الشخصي، وبشكلٍ افتراضيّ.
- للربط مع صفحة فيس بوك تابعة للمستخدم ذاته، يجب النقر مرّةً أخرى على (Facebook)، ثمّ الانتقال إلى خيار المشاركة.
- بعد ذلك، ستظهر قائمة بجميع صفحات الفيس بوك المرتبطة بحساب الفيس بوك الخاصّ، والتي يمكن من خلالها الوصول لمدير الصفحة المسؤول عنها، ثمّ باختيار الصفحات المراد ربطها بحساب الإنستغرام من صفحة الفيس بوك الخاصّة.



فيس بوك للأعمال (Facebook Business Suite)

وصف الأداة

تطبيق صُمم لإدارة صفحاتك على الفيس بوك والإنستغرام في مكانٍ واحدٍ من مُختلف الحسابات، يقوم التطبيق بتزويدك بميزات ووسائل لتسهيل إدارة صفحاتك بشكلٍ مجاني. يمكن أن يساعدك (Facebook Business Suite) في الوصول إلى المزيد من الأشخاص والبقاء على اطلاع دائم بالمستجدات.

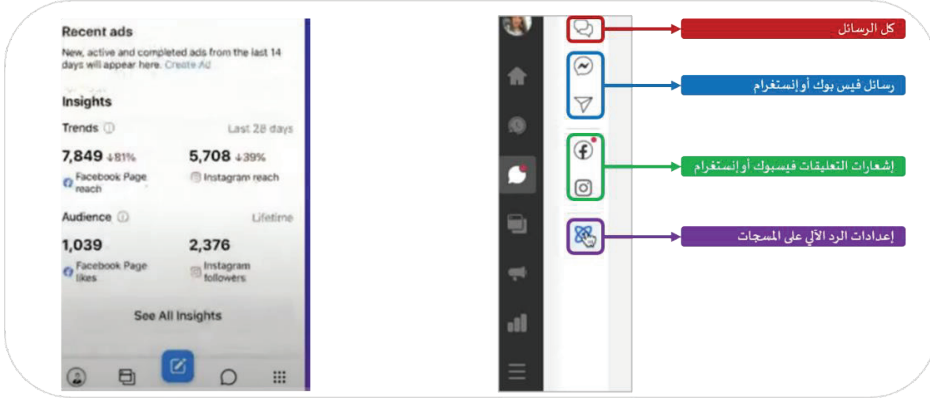
مميزات الأداة

- متوفر بشكل مجاني على أنظمة الموبايل وجهاز الكمبيوتر.
- تستطيع إدارة صفحات فيس بوك وإنستغرام من مكانٍ واحد.
- يوفر حماية للحسابات.

استخدام الأداة

- يتم تحميله من المتجر الخاص بالتطبيقات.
- من الشاشة الرئيسية يُوفر التطبيق نظرة عامة على حساب (Facebook) وحساب (Instagram).
- يمكن رؤية جميع النشاطات من خلال ال(See All Activities) سواء التعليقات أو الرسائل أو غيرها.
- لمشاهدة التحديثات والمشاركات من خلال الضغط على (Recent Post).
- لقراءة الرسائل والتعليقات الجديدة على (Facebook) و(Messenger) و(Instagram) يجب إيجاد أيقونة واحدة (Inbox).
- إمكانية إنشاء منشور جديد عند الضغط على (Publish) حيث يُوفر التطبيق الخيار للنشر على الفيس بوك أو الإنستغرام أو الاثنين معاً.
- يُوفر التطبيق إمكانية جدولة منشورات جديدة لصفحاتك.
- يمكن متابعة وضع الصفحة من خلال (Insights) لآخر 28 يوم.

- يوفر التطبيق ميزة إنشاء ردود تلقائية للمساعدة في توفير الوقت عند الرد على الأسئلة التي يطرحها الأشخاص بشكل دوري.





واتس آب (WhatsApp)

وصف الأداة

تطبيق يتم تحميله على الهواتف النقالة، ويستخدم في التواصل عن طريق إرسال الرسائل النصية، والصور، والفيديوهات، والمقاطع الصوتية، والرسائل النصية المصورة.

مميزات الأداة

- تطبيق مجاني، يدعم نظامي الـ (Android) والـ (iOS).
- يدعم المكالمات الصوتية والفيديو.
- مشاركة ملفات صور وفيديو.
- تنظيم مجموعات.
- كتم الإشعارات لمحادثات معينة.

استخدام الأداة

- يتم تنزيله من الموقع الرسمي أو عن طريق متجر التطبيقات الخاص بنظام الهاتف المحمول.
- بعد تثبيت البرنامج وتسجيل الدخول عن طريق رقم الهاتف المحمول باستخدام مُقدمة الدولة والرقم، في حالة فلسطين تستطيع أن تُدخل مُقدمة فلسطين (00970) وأحياناً يقوم البعض باستخدام مُقدمة إسرائيل (00972). في كلتا الحالتين التطبيق سيعمل.
- يقوم الواتس آب بإرسال كود تفعيل على رقم الهاتف المُستخدم لتسجيل الدخول.
- بعد التفعيل يُمكن إضافة صورة وكتابة اسم وهذه خطوة اختيارية.
- إمكانية استعادة مُحادثاتك السابقة.
- لاستكمال عملية التسجيل بالضغط على زر التالي (Next) ويصبح الواتس آب جاهز للاستخدام في إرسال الرسائل النصية بالنقر على خيار "رسالة جديدة".
- إمكانية عمل مجموعة بالنقر على "مجموعة جديدة" لإضافة أشخاص لمحادثة جماعية.

- بالضغط على اسم شخص لفتح محادثة جديدة معه. سوف يظهر فقط الأشخاص الذين قاموا بتحميل واتس أب مُسجلين هنا.
- إذا كان تسجيل الدخول من خلال مُقدمة فلسطين (00970) فإن كل الأصدقاء الذين قاموا بتفعيل مُقدمة فلسطين على حساباتهم (00970) سيظهرون بشكل تلقائي في قائمة الأصدقاء على التطبيق. أما الأصدقاء الذين قاموا باستخدام مقدمة إسرائيل (00972) فيجب إضافة المُقدمة (00972) على جهات الاتصال المخزنة على جهازك المحمول.
- إمكانية إرسال مختلف الملفات بالضغط على أيقونة "المرفقات". أنها علامة زائد "+" على شمال الخانة النصية في آيفون وتشبه "دبوس الورق" أعلى الشاشة في الأندرويد (Android). يمكن إرسال أي شيء من الآتي:
 - الكاميرا: تفتح الكاميرا لأخذ صورة أصلية لإرسالها. يجب السماح لواتس أب الوصول للكاميرا.
 - مكتبة الصور أو الفيديو أو الأستديو: تفتح تطبيق "الصور" في هاتفك حتى تتمكن من اختيار صورة وإرسالها.
 - ملف: اختيار ملف أو مستند لإرساله إما من الهاتف أو عبر "جوجل درايف".
 - موقع: لإرسال خريطة عن موقع المستخدم. يجب السماح لواتس أب للوصول لخدمات الموقع.
 - جهة اتصال: إمكانية إرسال معلومات جهة الاتصال وذلك من خلال (مثل: الاسم ورقم الهاتف).
- إرسال رسالة صوتية: بالضغط المستمر على أيقونة الميكروفون الموجود على يمين الخانة النصية الموجودة أسفل الصفحة لبدء التسجيل ثم بترك أيقونة الميكروفون يتم إرسال الملف الصوتي.
- إجراء مكالمة صوتية أو فيديو من خلال النقر على علامة الهاتف أو كاميرا الفيديو (على الترتيب) في الزاوية العليا اليمنى من الشاشة. إن اختار الشخص الآخر أو أشخاص قبول المكالمة.



● الإعدادات

■ حسابي (Account) - الخصوصية.

- لتحديد ما يراه المستخدمون الآخرون بشأنك أي متى

تكون مُتصل، صورة الحساب، عنك (About)، الحالة

(Status)، تميز الرسالة المقروءة (Read Receipt).

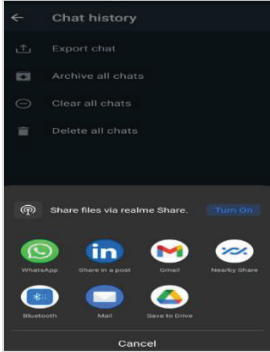
- تحديد من يستطيع إضافتك لمجموعة.

- حظر جهات اتصال.

- تفعيل بصمة الأصبع لاستخدام واتس آب.

■ إمكانية إلغاء الحساب عند الحاجة.

■ إمكانية تغيير رقم الحساب.



● إمكانية تغيير خصائص ال(Chat)، مثل الحاجة لتأخذ نسخة

احتياطية على إيميل ال(GMail). أو اخذ نسخه من مُحادثة

مُعيّنة ومُشاركتها سوءاً على الواتس آب أو إيميل أو تقوم بتخزينها

على (Drive) وغيرها.

● إمكانية التحكم بالإشعارات على مستوى المحادثة أو المجموعة.

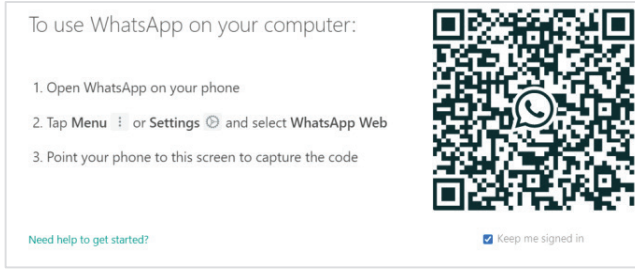
● للتحكم باستخدام البيانات بالنقر على زر استخدام البيانات والتخزين (Data and Storage Usage

في نظام تشغيل أندرويد (Android). حيث إمكانية تغيير طرق تحميل الصور وملفات

الصوت والفيديوهات والملفات على الهاتف (إما من خلال اتصال بشبكة الواي فاي أو عبر باقة

الإنترنت بالهاتف).

- استخدام واتس آب على جهاز الكمبيوتر من خلال الويب.
 - الدخول على متصفح الإنترنت، ثم إدخال الرابط (<https://web.whatsapp.com/>).
 - من خلال (QR Code) يتم الدخول على حساب الواتس آب.



- من خلال الهاتف المحمول، على تطبيق الواتس آب من خلال الثلاث نقاط بأعلى الشاشة الرئيسية على اليمين، ومن خلال خيار (WhatsApp Web)، ثم لمس الكود من على متصفح الانترنت على الكمبيوتر يتم اتصال مع حساب الواتس آب.

- استخدام واتس آب على جهاز الكمبيوتر من خلال تطبيق واتس آب (Desktop WhatsApp).
 - من خلال الضغط على الرابط يجب تنزيل التطبيق على الجهاز (<https://www.whatsapp.com/download/>).
 - بعد تثبيت البرنامج وعن طريق (QR Code) و لمس الكود من الجهاز المحمول.



- بهذا تتفعل نسخة الـ (Desktop) على جهاز الكمبيوتر والتي تمتاز بإمكانية إنشاء (Room) بنفس خاصية الـ (Room) على الـ (Facebook Messenger).

- إمكانية معرفة الأجهزة التي تستخدم حسابك الواتس أب من خلال تطبيق الواتس أب على الهاتف المحمول بالضغط على النقاط الثلاث على أعلى يمين الشاشة ثم (WhatsApp Web) ستظهر كل الأجهزة التي تستخدم حساب الواتس أب.
- واتس أب يقوم بالتنبيه بوجود حسابك فعّال على غير جهازك المحمول من خلال الإشارة في أعلى شاشة الهاتف المحمول وتبقى الإشارة موجوده لحين تسجيل الخروج.



- أوجه الشبه والاختلاف بين واتس أب جروبس (Groups) وبرودكاست (Broadcast).

Broadcast	Groups
الحد الأقصى هو 265 مُشارك	الحد الأقصى هو 265 مُشارك
ال(Admin) هو مُنشئ ال(Broadcast) ولا يُمكن تعيين (Admin) آخر غير مُنشئ ال(Broadcast)	ال(Admin) هو مُنشئ ال(Group) وبالإمكان تعيين (Admin) آخر غير مُنشئ ال(Group)
لا يستطيع المُشارك معرفة أن المسح التي أرسلها لباقي المُشاركين وصلت لهم أم لا ولا يستطيع كذلك رؤية معلومات المُشاركين الآخرين وأرقامهم	يستطيع المُشارك معرفة أن المسح التي أرسلها لباقي المُشاركين وصلت لهم أم لا ويستطيع كذلك رؤية معلومات المُشاركين الآخرين وأرقامهم
عند الرد على رسالتك من مُشارك مُعين فإن الرد سيصل لك فقط بنمط مُحادثة شخصية	عند الرد على أي رسالة فإن الرد يصل لكل أعضاء المجموعة وبإمكانهم رؤيته والتفاعل معه

Broadcast	Groups
<p>عند إنشاء قائمة (Broadcast) يجب أن يكون المرسل والمستقبل في جهات الاتصال لدى بعضهما البعض</p>	<p>يُمكن إضافة أي شخص حتى لو أنه ليس ضمن قائمة جهات الاتصال لدى المُشارك</p>
<p>عندما يقوم مُنشئ الـ (Broadcast) بإرسال رسالة فإنها تصل لكل مُشارك على حدة وتصله بنمط مُحادثة شخصية دون معرفته بوصولها لمُشاركين آخرين</p>	<p>يستطيع الـ (Admin) تحديد خصائص المجموعة وبإمكانه السماح أو عدم السماح لأي شخص في المجموعة بالكتابة والتعليق</p>
<p>عند إضافتك لأحد قوائم الـ (Broadcast) فإنه لن يتم إشعارك أو إشعار باقي المُشاركين في نفس القائمة</p>	<p>عند إضافتك لأحد المجموعات فإنه يتم إشعارك وإشعار باقي المُشاركين في نفس المجموعة</p>



جوجل درايف (Google Drive - GDrive)

وصف الأداة

أعلنت شركة جوجل عن خدمة التخزين السحابي جوجل درايف - يُعرف أيضاً باسم قرص جوجل - في الرابع والعشرين من شهر نيسان سنة 2012م، وقد استوحيت فكرتها من خدمة جوجل دوكس التي كانت تُتيح للمستخدم فرصة تعديل الملفات المكتتبية وتخزينها على خوادم جوجل والحفاظ على أمنها مع ضمان عدم وصول الأيدي غير المخولة إليها إلا من قبل المالك فقط.

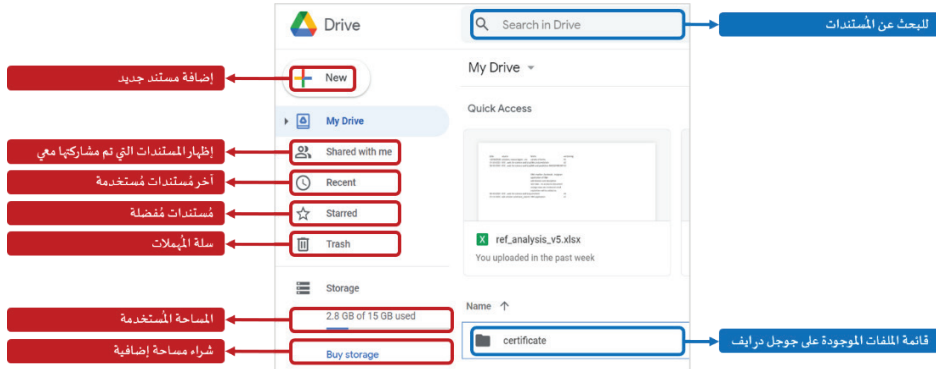
مميزات الأداة

- توفير خاصية أمن المعلومات والملفات وحمايتها.
- القدرة على تحرير المستندات المحفوظة.
- توفير مساحة تخزينية مجانية تصل إلى 15 جيجابايت للمستخدمين.
- السماح للمستخدم بطلب مساحة إضافية للتخزين مقابل الدفع، بحيث تتراوح المساحة الإضافية ما بين 100 جيجابايت - 30 تيرا بايت باشتراك شهري.
- القيام بالمهام على مايكروسوفت وورد وإكسل وأكسس وغيرها عبر الإنترنت دون الحاجة للحفظ على جهاز.
- إتاحة فرصة مشاركة المعلومات والصور والملفات مع مستخدم أو مستخدمين محددين.
- ويمكن دعوة الآخرين بسرعة لعرض أي ملف أو مجلد وكذلك التعليق عليه وتعديله.
- تنظيم الملفات وترتيبها في مجلدات.
- يمكن مسح جميع المستندات الورقية ضوئياً باستخدام تطبيق (Drive) لنظام (Android)، من خلال التقاط صورة للمستندات مثل الإيصالات والخطابات والبيانات وسيخزنها تطبيق (Drive) على الفور بتنسيق ملفات (PDF).
- يستطيع (Drive) التعرف على المحتوى في الصور والنص في المستندات المسوحة ضوئياً. لذلك يمكن البحث عن كلمة مثل "برج خليفة" والحصول على مستندات نصية تتضمن هذه الكلمة، بالإضافة إلى صور لـ "برج خليفة" الفعلي.

- تتكامل خدمة (Drive) بكل سلاسة مع مُستندات (Google) وجداول بيانات (Google) والعروض التقديمية من (Google) حيث أنها تطبيقات مُستندة إلى السحابة الإلكترونية وتتيح للفريق التعاون الفعال في الوقت الفعلي ويُمكن إنشاء محتوى ومُشاركته مع فريق بدون الحاجة إلى نقل البيانات من الأدوات الحالية.
- تتكامل خدمة (Drive) مع التقنية التي يستخدمها الفريق حالياً بالإضافة إليها. يمكن التعاون في ملفات (Microsoft Office) بدون الحاجة إلى تحويل تنسيقات الملفات.
- تُوفّر سرعة وأداء وموثوقية لا مثيل لها. تستخدم ميزة "الأولوية" الذكاء الاصطناعي لتوقع ما يتم البحث عنه وعرض المحتوى الأوثق صلة بالموضوع، مما يُساعد الفريق في العثور على الملفات بـسرعة أكبر بنسبة 50%.

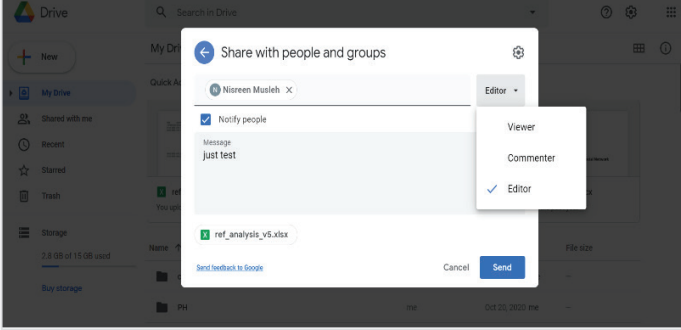
استخدام الأداة

- من خلال الدخول على (GMail).
- بالضغط على المربع المتقطع وبالضغط على رمز جوجل درايف يتم الوصول إلى السحابة الخاصة بالتخزين جوجل درايف.
- من الشاشة الرئيسية تظهر أيقونات للقيام بتخزين أي ملف جديد أو مشاركة ملفات أو عرض آخر ملفات أو سلة المهملات.



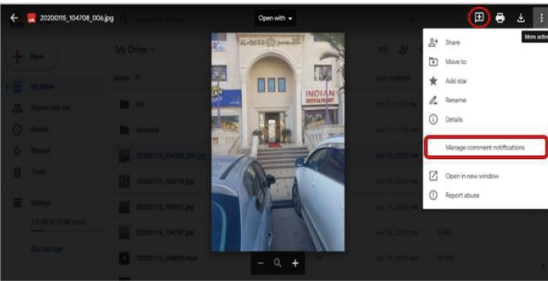
● مشاركة مستند

- الضغط على الزر الأيمن للماوس تظهر الخيارات، بالضغط على مُشاركة يتم تحديد اسم الشخص وصلاحيته.



● إضافة تعليق داخل الملف

- يُضاف التعليق من خلال الضغط على إشارة الزائد بداخل أيقونة المحادثات أعلى الملف بعد فتحه.
- تحديد مكان إضافة التعليق.
- إضافة التعليق وتستطيع تحديد (Assign) لأحد الأشخاص أيضاً.
- يُوفّر إمكانية إدارة التعليقات والتنبيهات من خلال الضغط على ثلاث نقاط عامودي تظهر أعلى الملف بعد فتحه على جوجل درايف.
- تستطيع الرد والتفاعل من خلال الإيميل دون الحاجة للتنقل بين التطبيقات.



• الفرق بين جوجل درايف (Google Drive) وون درايف (One Drive)

هي أكثر الخيارات شهرة لاستخدام التخزين السحابي (Cloud Storage)

One Drive	Google Drive	خصائص
مايكروسوفت (Microsoft)	جوجل (Google)	المزود
5 غيغا بايت تصل إلى 10 غيغا بايت عن طريق دعوة الأصدقاء	15 غيغا بايت	سعة التخزين الأساسية
يمكن فتح الملفات وتحريرها عن طريق مجموعة تطبيقات (Microsoft Office)	مُتكامِل مع مُحرر المستندات و(Google Docs)	التكامل مع مُحرر المستندات
2 دولار شهرياً حتى 50 غيغا بايت	2 دولار شهرياً لسعة تخزين 100 غيغا بايت	تكلفة السعة الإضافية
لا يوجد أي نوع من استخدام بياناتك	تقوم جوجل باستخدام بياناتك للتحليل	الخصوصية
يقوم بتخزين كل النسخ المعدلة تلقائياً لمدة 30 يوم وتستطيع استرجاع أي ملف عند أي وقت خلال فترة الـ(30 يوم)	يقوم بتخزين كل النسخ المعدلة تلقائياً لمدة 30 يوم بحد أقصى 100 نسخة وتستطيع استرجاع أي ملف عند أي وقت خلال فترة الـ(30 يوم) كما تستطيع إبقاء النسخ إلى الأبد أيضاً	سجل الملفات



Search



محرك البحث جوجل (Google Search Engine)

وصف الأداة

مُحرك بحث صمّمته شركة جوجل. وهو مُحرك البحث الأكثر استخداماً على شبكة الويب العالمية عبر جميع الأنظمة الأساسية يتعامل مع أكثر من 3.5 بليون بحث يومياً حسب موقع (InternetLiveStats.com) لعام 2019.

مميزات الأداة

- البحث عن طريق صورة معينة.
- لبحث عن نوع معين من الملفات.
- البحث داخل مواقع معينة.
- البحث عن مقولة معينة.
- البحث عن طريق الصوت.
- البحث بنطاق، جمل، تواريخ معينة.
- الاستثناء من النتائج.
- بحث عن الأماكن.

استخدام الأداة

• البحث بجملة مُحددة

استخدام علامات الاقتباس "" لتحديد الجملة المراد البحث عنها.

• البحث باستخدام إشارات مميزة

▪ إشارة الطرح: يُمكن استخدام إشارة الطرح (-) لاستثناء كلمة أو جملة معيّنة من عبارة البحث.

كما هو معروف هناك ماركة سيارات تسمى جاكوار (Jaguar) ، وهناك حيوان مفترس يسمى بنفس الاسم.

- جرب كلمة: الجاكوار (نتائج مختلطة)
- ثم جرب: الجاكوار - سيارة (استبعاد نتائج جاكوار السيارات)
- ثم جرب: الجاكوار - حيوان (استبعاد نتائج جاكوار الحيوان)
- إشارة الجمع: يُمكن استخدام إشارة الجمع (+) للبحث عن فصائل الدم، أو إيجاد مستخدم موقع جوجل بلس (Google+).
- إشارة الـ #: يُمكن استخدام إشارة الـ # للبحث عن وسم مشهور في موقع تويتر، أو فيس بوك، وإظهار المنشورات داخل هذا الـ وسم.
- إشارة الـ @: يُمكن استخدام إشارة (@) للبحث عن شخص معين أو شركة على مواقع التواصل الاجتماعي.
- البحث باستخدام (OR)
- هذا الأمر مفيد في حالة كنت تريد البحث عن أكثر من مُصطلح مُتشابهين، للحصول على نتائج تتحدث عن هذا المصطلح أو ذاك. نستخدم هذه العلامة (|) للفصل بين الكلمتين. مثال: "إنترنت ماركتنج" | "أونلاين ماركتنج" هنا تم استخدام أمر (OR) مع أمر الجملة الدقيقة والمحددة في آن واحد.
- إشارة النجمة: يُمكن استخدام إشارة (*) مكان العبارة أو الكلمة التي لا يتذكرها المُستخدم في جملة ما.
- النقطتان المتتاليتان: يُمكن استخدام النقطتين المتتاليتين (..) لإظهار نتائج البحث خلال فترة زمنية مُعينة من خلال وضع النقطتين بين رقمين، ومثال ذلك (ubuntu 2008..2010)، للبحث عن نظام تشغيل أوبنتو في الفترة الزمنية ما بين عام 2008م وعام 2010م.
- مُعامل نوع الملف: يُمكن استخدام مُعامل نوع الملف (filetype): للبحث عن نوع ملف معيّن، ومثال ذلك (filetype:COVID)، لإظهار الملفات من نوع (pdf) فقط.
- مُعامل القاموس: يُمكن استخدام مُعامل القاموس (define): لإيجاد تعريف أو معنى كلمة مُعينة من القاموس، ومثال ذلك (define:COVID)، لإظهار تعريف أو معنى كلمة حسب القاموس.

● البحث بمعدل رقمي

جوجل يسمح بالبحث في مُعدلات رقمية معينة، هذا مفيد جداً في حالة البحث عن أحداث في سنوات مُحددة مثلاً، أو البحث عن مُنتجات يتراوح سعرها بين مبلغين مُحددتين.
مثال: كاميرا كانون \$300..500
النتائج سوف تأتي لموديلات كاميرات كانون يتراوح سعرها ما بين 300 إلى 500 دولار.

● حصر البحث بنطاق معيّن

يُمكن للمستخدمين حصر البحث على الإنترنت بنطاق (domain) معيّن، مثل نطاق (.edu) أو (.org) أو (.gov) وغيرها، ويكون ذلك عن طريق كتابة كلمة (site)، تلوها نقطتان رأسيّتان (:). وكتابة النطاق المطلوب، مثال: (COVID site:org).

● البحث عن طريق الصور

<https://www.google.ps/imghp?hl=en&tab=wi&authuser=0&ogbl>

سحب وإسقاط الصورة المطلوبة على الصفحة، أو الضغط على رمز الكاميرا، ثمّ لصق رابط الصورة، والانتظار إلى حين تحميل الصورة.

● البحث عن طريق الصوت

يُمكن للمستخدمين البحث عن طريق الصوت باستخدام محرك بحث جوجل، من خلال هواتف الـ (Android) أو الـ (iPhone) عن طريق فتح تطبيق جوجل على الجهاز والنقر على زر الميكروفون أو قول (Ok Google) لإدخال نص البحث بشكل صوتي.

● محرك بحث الأماكن على الخريطة (Google Maps)

<https://www.google.com/maps/>

الذهاب للصفحة الرئيسية لجوجل ماب، وكتابة اسم أي مدينة أو مطعم أو محل مشهور) تختلف تغطية جوجل من ناحية الدقة والشمول على حسب الدولة). وبالضغط على بحث سيظهر المكان على الخريطة بكل دقة، بالإمكان تكبير أو تصغير الخريطة للحصول على تفاصيل أكثر، أو لمعرفة الأماكن المحيطة بالمكان الذي تبحث عنه.

● محرك بحث الأماكن بتقنية 3D (Google Earth)

<https://www.google.com/earth/>

وهو عبارة عن محرك بحث عن الأماكن يتضمن محاكاة طبيعية بتقنية 3D لكوكب الأرض.

● محرك بحث الفيديوهات (Videos)

<https://www.google.com/videohp>

● محرك بحث الأخبار (Google News)

<https://news.google.com/>

● محرك بحث الكتب (Google Books)

<https://books.google.com/>

● محرك بحث أكاديمي (Google Scholar)

<https://scholar.google.com.eg/>

● محرك بحث براءات الاختراعات (Google Patent)

<https://patents.google.com/>

● محرك بحث الأحداث الساخنة (Google Trends)

<https://trends.google.com/trends/>

● البحث المتقدم

https://www.google.com/advanced_search

من خلاله يُمكن إجراء عملية بحث مُتقدمة تضم الكثير من الخيارات، أغلب هذه الخيارات تم تناولها في الأوامر البحثية التي تناولناها بالأعلى، لكن جوجل يُتيحها هنا في صورة خيارات لسهولة الاستخدام.

Advanced Search

Find pages with...	To do this in the search box.
all these words:	Type the important words: tri-colour rat terrier
this exact word or phrase:	Put exact words in quotes: "rat terrier"
any of these words:	Type OR between all the words you want: miniature OR standard
none of these words:	Put a minus sign just before words that you don't want: -rodent, -"Jack Russe11"
numbers ranging from:	Put two full stops between the numbers and add a unit of measurement: 10..35 kg, £300..£500, 2010..2011

Then narrow your results by...

language:	any language	Find pages in the language that you select.
region:	any region	Find pages published in a particular region.
last update:	anytime	Find pages updated within the time that you specify.
site or domain:		Search one site (like wikipedia.org) or limit your results to a domain like .edu, .org or .gov
terms appearing:	anywhere in the page	Search for terms in the whole page, page title or web address, or links to the page you're looking for.
SafeSearch:	Show explicit results	Tell SafeSearch whether to filter sexually explicit content.
file type:	any format	Find pages in the format that you prefer.
usage rights:	not filtered by licence	Find pages that you are free to use yourself.

Advanced Search

تجربة سابقة لحملة رقابة على الانتخابات

تطورت منصات التواصل الاجتماعي بشكل ملحوظ على مدى السنوات التسع الأخيرة وأصبحت فضاءً أساسياً للخطاب العام موسم الانتخابات الأمريكية 2020 قد يكون الأول الذي تنفق فيه الحملات أموالاً على الإعلان عبر الإنترنت أكثر مما تنفقه على الإعلانات التلفزيونية، ففي هذه الانتخابات طوّرت منصات التواصل الاجتماعي الكثير من أساليبها، والآن بإمكان فيس بوك أن يكون أداة مفيدة للحملات الانتخابية، إذ بإمكانه إنشاء إعلانات لاستهداف التركيبة السكانية للمستخدمين 43.

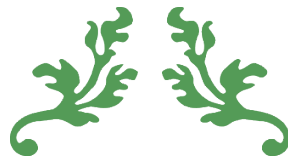
نشر موقع ستاتسكا الأمريكي بأن الرئيس دونالد ترامب أنفق بين كانون الثاني وأيار من هذا العام حوالي 41 مليون دولار أمريكي على إعلانات سياسية على موقع فيس بوك، فيما أضاف الموقع بأن محور المواضيع المنشورة كان حول الهجرة. ووفقاً للموقع نفسه يتمتع الرئيس بأكثر من 81 مليون متابع على حسابه الشخصي على تويتر.

لمتابعة ومراقبة العملية الانتخابية على فيس بوك يجب:

- تحديد الأطراف الرئيسية والفاعلة المختلفة على المنصات التواصلية.
- التعرف على اللغة والكلمات الرئيسية المستخدمة وتوثيقها.
- وضع معايير لاختيار الصفحات التي يجب مراقبتها خلال مرحلة المراقبة العميقة لوسائل التواصل الاجتماعي.
 - وجود محتوى سياسي قامت الصفحة بمشاركته.
 - إعادة نشر المحتوى السياسي خاصة إن كانت هذه المشاركة للمحتوى السياسي منتظمة.
 - قدرة الصفحة على التأثير.
 - عدد المتابعين.
 - إذا كانت الصفحة تروج منشوراتها ذات المحتوى السياسي دون عن غيرها.
- رصد ومراقبة المواقع إخبارية كاذبة أو المضللة.

بناء حملة انتخابية باستخدام فيس بوك

- إنشاء صفحة وإضافة صورة وشعار الحملة ونبذة عن الحملة ونوع النشاط للمؤسسة التي تطلق الحملة.
- إضافة رابط للموقع الرسمي أو أي رابط على وسائل تواصل أخرى.
- يجب على المرشحين العمل على الانخراط في محادثة مع القراء، بدلاً من مجرد بث تحديثات الحملة يجب قراءة التعليقات والرد عند الضرورة.
- يجب نشر منشورات موثوقة وليست أخبار متفرقة من دون مصدر موثوق.
- للوصول إلى أكبر شريحة ممكنة داخل منصة فيس بوك، فستحتاج إلى إنفاق الأموال في الإعلانات حيث أصبح فيس بوك يعتمد على الدفع لذلك لا يجب الاعتماد على اعداد خيار الإعجاب لجعل منشوراتك تنتشر بسرعة أو تجذب متابعين.
- توفير إمكانية استهداف مستلمي الإعلانات حسب السلوكيات والاهتمامات والمعلومات السكانية والنطاقات العمرية والمواقع.
- يجب أن تحتوي إعلانات فيس بوك على رسالة موجّهة واضحة وصور تجذب الاهتمام إضافة إلى النص.
- متابعة "Insights" للصفحة بشكل مُستمر حيث توفر الكثير من البيانات القيمة.
 - يجب ملاحظة حركة المتابعة (Tracking Traffic).
 - الاطلاع على البيانات الديموغرافية.
 - عدد الأشخاص الذين تم الوصول إليهم من خلال المنشورات، والتفاعلات مع منشوراتك وحتى الأفكار.
 - ملاحظة أفضل الأوقات للنشر.
- يساعد إنشاء مجموعات على التواصل بسرعة وحشد الدعم وتشجيع العمل نيابة عن حملتك.



الجزء الثالث

النزاهة في العملية الانتخابية: أمثلة تطبيقية



النزاهة في العملية الانتخابية

المؤشر: القيود المفروضة على الدعاية الانتخابية

في إطار الحرص على نزاهة العملية الانتخابية، وللحيلولة دون استخدام الأموال والممتلكات والمرافق العامة في دعم مرشحة أو قائمة انتخابية على حساب أخرى، أوجب القانون أن يُراعى في العملية الانتخابية وتحت طائلة المسؤولية العديد من الأمور من بينها:

1. عدم التشهير أو القذف بالمرشحين الآخرين والقوائم الأخرى.
2. عدم إقامة المهرجانات وعقد الاجتماعات العامة في المساجد أو الكنائس أو إلى جوار المستشفيات أو في الأبنية والمحلات التي تشغلها الإدارات الحكومية أو المؤسسات العامة.
3. عدم استعمال شعار السلطة الوطنية في النشرات والإعلانات وسائر أنواع الكتابة والرسوم والصور الانتخابية.
4. عدم استعمال السيارات واللوازم الحكومية في أعمال الدعاية الانتخابية.
5. ألا تتضمن الدعاية الانتخابية أو الخطب أو النشرات أو الإعلانات أو الصور الانتخابية أي تحريض أو طعن بالمرشحين الآخرين على أساس الجنس أو الدين أو الطائفة أو المهنة أو الإعاقة، أو أي إثارة للنعرات التي تمس بوحدة الشعب الفلسطيني.
6. ألا يدعو أئمة المساجد في خطبهم ودروسهم لمقاطعة الانتخابات أو لانتخاب أو عدم انتخاب أي مرشح و/أو قائمة لا بالتلميح ولا بالتصريح.

الحالة الدراسية: مدى الالتزام بالقيود المفروضة على ممارسة الدعاية الانتخابية

حتى يتمكن المراقب الانتخابي من رقابة مدى التزام الدعاية الانتخابية للمرشحين والقوائم للقيود والضوابط الواردة في القانون، فإن ذلك يتطلب منهم:

1. التعرف على طبيعة القيود والضوابط التي يفرضها القانون عند ممارسة الدعاية الانتخابية. (البحث)
2. إنشاء معلومة مغلقة بين المراقبين لتبادل المعلومات السريعة. (مشاركة بيانات بين الفريق)
3. مراجعة الخطابات والبرامج الانتخابية للتأكد من التزامها بضوابط الدعاية الانتخابية. (رصد، بحث، تصوير)
4. عقد اجتماع بين المراقبين لتبادل المعلومات المتعلقة بالخروقات التي تحدث أثناء ممارسة الدعاية الانتخابية. (لقاء أو اجتماع مفتوح)

5. حضور الاجتماعات والمهرجانات الانتخابية ورصد الخروقات التي تتم على خلاف القانون. (رصد، توثيق، تسجيل، تصوير، مقابلات)
6. إجراء جولة على مقر المؤسسات الحكومية للتأكد من عدم استخدامها في الدعاية الانتخابية. (تصوير، فيديو)
7. التأكد من عدم استخدام السيارات الحكومية للدعاية الانتخابية. (رصد، توثيق تصوير، فيديو)
8. مراقبة مدى التزام خطباء المساجد بقيود الدعاية الانتخابية. (تصوير، تسجيل، نشر، بحث)

المؤشر: حماية أمن العملية الانتخابية

حفاظاً على نزاهة العملية الانتخابية وحمايتها، وضماناً لإجرائها في بيئة آمنة، تقع على عاتق مسؤول محطة الاقتراع المحافظة على الأمن والنظام داخل المحطة، و يجب أن يتواجد خارج محطة الاقتراع وفي الساحة المحيطة به عدد من أفراد الشرطة باللباس الرسمي لتنفيذ ما يطلبه منهم مسؤول محطة الاقتراع، ولا يجوز أن يتواجد أي من هؤلاء داخل محطة الاقتراع إلا بإذن من مسؤول المحطة وللمدة اللازمة لحفظ الأمن والنظام حسبما يُقرر مسؤول محطة الاقتراع، و تقوم الشرطة بالمحافظة على أمن العملية الانتخابية وأمن المواطنين، وذلك دون الإخلال بنزاهة الانتخابات أو الإخلال بأحكام هذا القانون أو بحقوق الناخبين، و يحظر على أي شخص من غير أفراد الشرطة الذين يلبسون الزي الرسمي حمل أي سلاح ناري أو أي سلاح آخر، أو أداة يعاقب على حملها القانون داخل محطات الاقتراع أو على مداخلها، ولا يجوز لأفراد الشرطة دخول محطات الاقتراع في يوم الاقتراع، أو أثناء فرز الأصوات، إلا بناءً على طلب مسؤول محطة الاقتراع.

الحالة الدراسية: مدى وجود إجراءات عملية لحماية أمن العملية الانتخابية، حتى يتمكن المراقب الانتخابي من رقابة مدى وجود إجراءات عملية لحماية أمن العملية الانتخابية فإن ذلك يتطلب منهم:

1. التعرف على طبيعة الإجراءات الأمنية الواجب اتخاذها لحماية أمن العملية الانتخابية. (البحث، توثيق)
2. إنشاء معلومة مغلقة بين المراقبين لتبادل المعلومات السريعة. (مشاركة البيانات، الواتس آب)
3. زيارة مقرات محطات الاقتراع للتحقق من وجود رجال أمن وبالزي الرسمي لحماية أمن العملية الانتخابية. (تصوير، فيديو، بث من خلال فيس بوك)
4. التأكد من مدى كفاية عدد أفراد الأجهزة الأمنية الموجودين لحماية أمن العملية الانتخابية. (بحث، رصد، تصوير، مقابلات، فيديو/ فيس بوك بث مباشر)
5. التأكد من عدم وجود أشخاص غير أفراد الأجهزة الأمنية يحلون أسلحة أو أدوات حادة لترغيب أو تهيب المقترعين. (تصوير، فيديو، فيس بوك، واتس آب)
6. التأكد من عدم وجود أفراد الأجهزة الأمنية داخل محطات الاقتراع وإنما خارجها فقط. (رصد، توثيق، تصوير، فيديو، فيس بوك، واتس آب)

المؤشر: الدعاية الانتخابية في وسائل الإعلام الرسمية

أوجب القانون على لجنة الانتخابات المركزية بالاشتراك مع وسائل الإعلام الرسمية إعداد برنامج خاص تحدد فيه الأوقات والمواعيد المخصصة للإعلام الحر والمجاني لجميع المرشحين والقوائم في الانتخابات، على أن يتم إتاحة فرص متكافئة ومناسبة للمرشحين والقوائم المشتركين في الانتخابات.

الحالة الدراسية: حتى يتمكن المراقبين من معرفة مدى تقيد وسائل الإعلام الرسمية بقيم النزاهة الواجبة الاتباع في الدعاية الانتخابية، فإن ذلك يتطلب:

1. التعرف على وسائل الإعلام الرسمية وأنواعها. (بحث، رصد، توثيق)
2. عقد اجتماع بين المراقبين لمعرفة قيم النزاهة الواجب تطبيقها من قبل وسائل الإعلام الرسمية. (لقاء، زووم)
3. مراقبة البرامج التي تبثها وسائل الإعلام الرسمية بخصوص الدعاية الانتخابية. (تصوير، فيديو، فيس بوك)
4. التحقق من مدى إعطاء المرشحين فرص كافية ومتساوية للدعاية الانتخابية. (مقابلات، واتس آب، فيديو)

الشفافية في العملية الانتخابية

المؤشر: تسبب قرارات رفض طلب الترشيح

إذا كان طلب الترشيح مستوفياً للشروط المنصوص عليها في القانون تقرر اللجنة قبوله، ولا يجوز قبول طلبات الترشيح التي لا تتوفر فيها شروط الترشيح المنصوص عليها في هذا القانون، وفي حالة رفض أي طلب يتوجب على اللجنة أن تبين أسباب الرفض خطأً.

الحالة الدراسية: حتى يتمكن المراقبين من التحقق من مدى تطبيق هذا المؤشر في العملية الانتخابية فإن ذلك يتطلب:

1. عقد اجتماع بين المراقبين للتعرف على مفهوم التسبب وأهميته ودوره في شفافية العملية الانتخابية. (لقاء زووم)
2. زيارة لجنة الانتخابات المركزية والاجتماع بالمسؤولين عن العملية الانتخابية للتعرف على ما إذا كانت هناك طلبات ترشيح تم رفضها أم لا. (رصد، مقابلة، لقاء مفتوح)
3. معرفة الأسباب التي استندت إليها لجنة الانتخابات المركزية في رفض كل طلب من طلبات الترشيح. (بحث، تسجيل فيديو)
4. تبادل المعلومات بين المراقبين لمعرفة طلبات الترشيح التي رفضت في مناطقهم. (تبادل معلومات، اتصال صوتي جماعي، اجتماع)
5. إرشاد المرشحين إلى أن من حقهم الطعن بقرارات رفض طلبات الترشيح أمام القضاء. (بحث، اجتماع، نشر للجمهور)

المؤشر: مراقبة فتح صناديق الاقتراع

قبل البدء في عملية الاقتراع يقوم مسؤول محطة الاقتراع بفتح صندوق الاقتراع أمام أعضاء الطاقم ووكلاء المرشحين والقوائم للتأكد من خلوه من أية ورقة اقتراع، بعد ذلك يقوم بإقفال الصندوق ولا يجوز فتحه إلا عند البدء بعملية فرز الأصوات.

الحالة الدراسية: حتى يتمكن المراقبين من الرقابة على عملية فتح صناديق الاقتراع فان ذلك يتطلب منهم:

1. مراجعة لجنة الانتخابات المركزية لمعرفة أماكن وجود محطات الاقتراع. (بحث، مقابلة، توثيق)
2. تبادل المعلومات بين المراقبين حول وجود محطات الاقتراع. (صور، فيديو، نشر وتشارك البيانات)
3. التواجد في مقرات محطات الاقتراع عند فتح صندوق الاقتراع لبدء العملية الانتخابية. (رصد وتصوير وتوثيق)
4. التأكد من أن صندوق الاقتراع الموجود مطابق للمواصفات المحددة من قبل لجنة الانتخابات. (بحث، تصوير، بث مباشر للجمهور، توثيق)
5. التأكد من خلو صندوق الاقتراع من أي أوراق اقتراع عند فتحه لبدء العملية الانتخابية. (تصوير، بث مباشر، تبادل معلومات)

المؤشر: تعليق سجل الناخبين

يجب أن تتوفر في كل محطة من محطات الاقتراع نُسختين من سجل الناخبين النهائي للانتخاب في تلك المحطة، وتُعلق نسخة واحدة من سجل الناخبين في مكان ظاهر في محطة الاقتراع لاطلاع الناخبين والمراقبين والمرشحين، بالإضافة لنسخ أخرى في محطات الاقتراع وتُستخدم لغايات إجراء عملية الاقتراع وتدقيقها وتنظيمها من قبل طواقم محطات الاقتراع.

الحالة الدراسية: حتى يتمكن المراقبين من رقابة مدى قيام لجنة الانتخابات المركزية بتعليق سجلات الناخبين في محطات الاقتراع فإن ذلك يتطلب:

1. معرفة أماكن وجود محطات الاقتراع. (بحث، تبادل المعلومات، لقاء ونشر)
2. زيارة محطات الاقتراع لرصد واقعة تعليق سجلات الناخبين. (تصوير ونشر وتوثيق)

المساءلة في العملية الانتخابية

المؤشر: الطعن في قرارات لجنة الانتخابات المركزية

تخضع كافة القرارات الصادرة عن لجنة الانتخابات للطعن بها أمام محكمة قضايا الانتخابات، وتمثل تلك القرارات في:

1. قبول أو رفض طلبات الترشيح لمنصب الرئيس ولعضوية المجلس.
 2. إعادة أو عدم إعادة الانتخاب في أي محطة من محطات الاقتراع.
 3. قبول أو رفض طلبات التسجيل المقدمة من أي قائمة انتخابية.
 4. اعتماد الرمز الدال على القائمة الانتخابية.
- على أن يقدم الطعن إلى قلم المحكمة خلال ثلاثة أيام من تاريخ تبليغه، وعلى المحكمة أن تفصل في الطعن خلال خمسة أيام من تاريخ تقديمه، ويُعفى الطعن الذي يقدم بموجب هذه المادة من أية رسوم.

الحالة الدراسية: حتى يتمكن المراقبين من مدى وجود مساءلة للجنة الانتخابات المركزية عن أعمالها وقراراتها فان ذلك يتطلب:

1. التعرف على القرارات الصادرة عن لجنة الانتخابات المركزية التي يطعن فيها أمام القضاء. (بحث، إجراء مقابلات، تصوير، نشر)
2. عقد اجتماع بين المراقبين لتبادل المعلومات حول القرارات الصادرة عن لجنة الانتخابات والتي يطعن فيها أمام القضاء. (لقاء)
3. مراجعة محكمة قضايا الانتخابات لمعرفة الطعون المرفوعة على قرارات لجنة الانتخابات المركزية. (بحث، مقابلة، تصوير، اجتماع)
4. التأكد من أن القضايا المرفوعة أمام محكمة قضايا الانتخابات قد تم البت فيها. (مقابلة، تبادل معلومات، نشر)
5. التأكد من نشر القرارات الصادرة عن محكمة قضايا الانتخابات. (بحث، تصوير، نشر معلومات وتوثيق)

المؤشر: مراقبة العملية الانتخابية

تجري العملية الانتخابية بجميع مراحلها المنصوص عليها في القانون بشفافية وعلانية بما يضمن تمكين المراقبين ووسائل الإعلام من مراقبة هذه العملية في جميع مراحلها، وتمكين مندوبي الصحافة والإعلام من تغطية هذه الانتخابات.

الحالة الدراسية: حتى يتمكن المراقبين من الرقابة على مجريات العملية الانتخابية فان ذلك يتطلب منهم التأكد من

1. إعداد محطات الاقتراع بالشكل المناسب والقوت المناسب.
2. فتح محطات الاقتراع في الوقت المحدد.
3. تواجد جميع أعضاء لجنة الاقتراع.
4. توافر وجهوية سجلات الناخبين.
5. وجود تسهيلات للناخبين ذوي الإعاقة.
6. تهيئة محطة الاقتراع بطريقة تضمن سرية التصويت للناخبين.
7. عدم وجود تعدي على سرية الاقتراع.
8. مغادرة المقترعين مباشرة بعد الإدلاء بأصواتهم.
9. عدم إساءة استعمال السلطة للتأثير والضغط على خيارات الناخبين.
10. عدم تواجد أي شخص غير مصرح له في محطة الاقتراع.
11. عدم وجود دعاية انتخابية داخل محطة الاقتراع.
12. عدم وجود مظاهرات أو أنشطة خارج محطة الاقتراع.
13. إقفال محطات الاقتراع بالوقت المحدد.
14. تحرير محاضر العملية الانتخابية.

المؤشر: الرقابة على إجراءات فرز الأصوات

يحق للمرشحين أو وكلائهم وللمراقبين الدوليين الاطلاع على أية ورقة اقتراع بعد قراءتها إذا طلب أي منهم ذلك.

الحالة الدراسية: حتى يتمكن المراقبين من الرقابة على إجراءات فرز الأصوات، فإن ذلك يتطلب:

1. معرفة أماكن وجود محطات الاقتراع. (بحث، مقابلة، نشر)
2. معرفة وقت فرز الأصوات في محطات الاقتراع. (بحث، مقابلة، نشر)
3. تبادل المعلومات بين المراقبين حول أماكن وجود محطات الاقتراع ووقت فرز الأصوات. (اجتماع، تبادل معلومات، نشر)
4. التواجد في محطات الاقتراع لمراقبة إجراءات فرز الأصوات. (تصوير، فيديو، توثيق، بث مباشر)

